

EDICO CSG

PERUSTOIMINTAKUVAUS - KÄYTTÖVAIHE - TILINOMISTAJA

Sisällys

| | |
|--|----|
| 1. Kirjaudu tilillesi | 2 |
| 1.1 Kirjautumissivu ja siirtymissivu..... | 4 |
| 1.2 ”Muokkaa tilin tietoja” - ikkuna..... | 6 |
| 1.2.1 SignHero eSigning-palvelu..... | 7 |
| 1.3 Lisää ja hallinnoi kansioita | 8 |
| 1.3.1 Lisää normaali kansioita | 9 |
| 1.3.2 Lisää luottamuksellinen kansioita..... | 12 |
| 2. Avaa normaali istuntokansio | 15 |
| 2.1 Lisää tiedostoja kansioon ja hallitse tiedostoja | 17 |
| 2.2 Hallitse tiedostoja / yleinen ulkoasu | 19 |
| 2.3 Hallitse tiedostoja / tiedostojen esitystä | 20 |
| 2.3. Hallitse tiedostoja / tiedostojen esitys-”Näkymät” | 23 |
| 2.4 Hallitse tiedostoja / avaa videoneuvottelu..... | 24 |
| 2.5 Hallitse tiedostoja / näytä verkkosivusto..... | 25 |
| 2.6 Hallitse tiedostoja / tiedostojen järjestäminen | 26 |
| 2.7 S Chatti..... | 27 |
| 3. S - Allekirjoitus..... | 28 |
| 4. Avaa luottamuksellinen istuntokansio..... | 34 |
| 4.1 Lisää tiedostoja kansioon ja hallitse tiedostoja | 37 |
| 5. Kutsu osanottajat istuntokansioon..... | 41 |
| 5.1 Kutsu osanottajat istuntokansioon / kutsun tulo osanottajalle..... | 45 |
| 6. Salasanan uusinta | 46 |

1. Kirjaudu tilillesi

Siirry millä tahansa selaimella verkkosivulle <https://www.edico.fi/>.

EDICO

Usein kysyttyä – UKK Tilaa Tuotteet Osallistu kutsuttuna Kirjaudu

+

SU

Tervetuloa

Turvallinen tiedostojen vaihtaminen ihmisten kesken ja etäkokoukset.

MIKSI EDICO – PALVELU?

[Tietosuojasta ja evästeistä](#)

[Turvallisuus](#) [Taloudellisuus](#) [Helppous](#) [Käytännöllisyys](#) [Yksilöllisyys](#) [Osallisuus ilmaston suojeluun](#)

Mikä on Edico-palvelu?

Edico-palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmiset voisivat turvallisesti *vaihtaa erilaisia tiedostoja* toistensa kanssa tai esittää niitä samanaikaisesti toisilleen internetin yli. Edico – palvelua voivat käyttää hyväkseen monenlaiset ja eri kokoiset käyttäjäryhmät työelämässä, vapaa-ajan harrastuksissa, kulttuurielämässä, urheiluelämässä ja muissa vapaa-ajan harrastuksissa sekä vapaasti muodostetuissa ihmisryhmissä.

Vain mielikuvitus asettaa rajoja sille kuka, mihin, miten ja missä Edico – palvelua voi käyttää hyväksi.

Kuva 1

Otsikkorivillä on painike "Kirjaudu", jota napsauttamalla avautuu kuvassa näytetty luettelo. Sinun tulee napsuttaa ylintä riviä luettelossa "Edico CSG".

EDICO

Usein kysyttyä – UKK Tilaa Tuotteet Osallistu kutsuttuna

Kirjaudu

Edico Lite

Edico S

Edico CSG

Tervetuloa

Turvallinen tiedostojen vaihtaminen ihmisten kesken ja etäkokoukset.

MIKSI EDICO – PALVELU?

Tietosuojasta ja evästeistä

Turvallisuus Taloudellisuus Helppous Käytännöllisyys Yksilöllisyys Osallisuus ilmaston suojeluun

Mikä on Edico-palvelu?

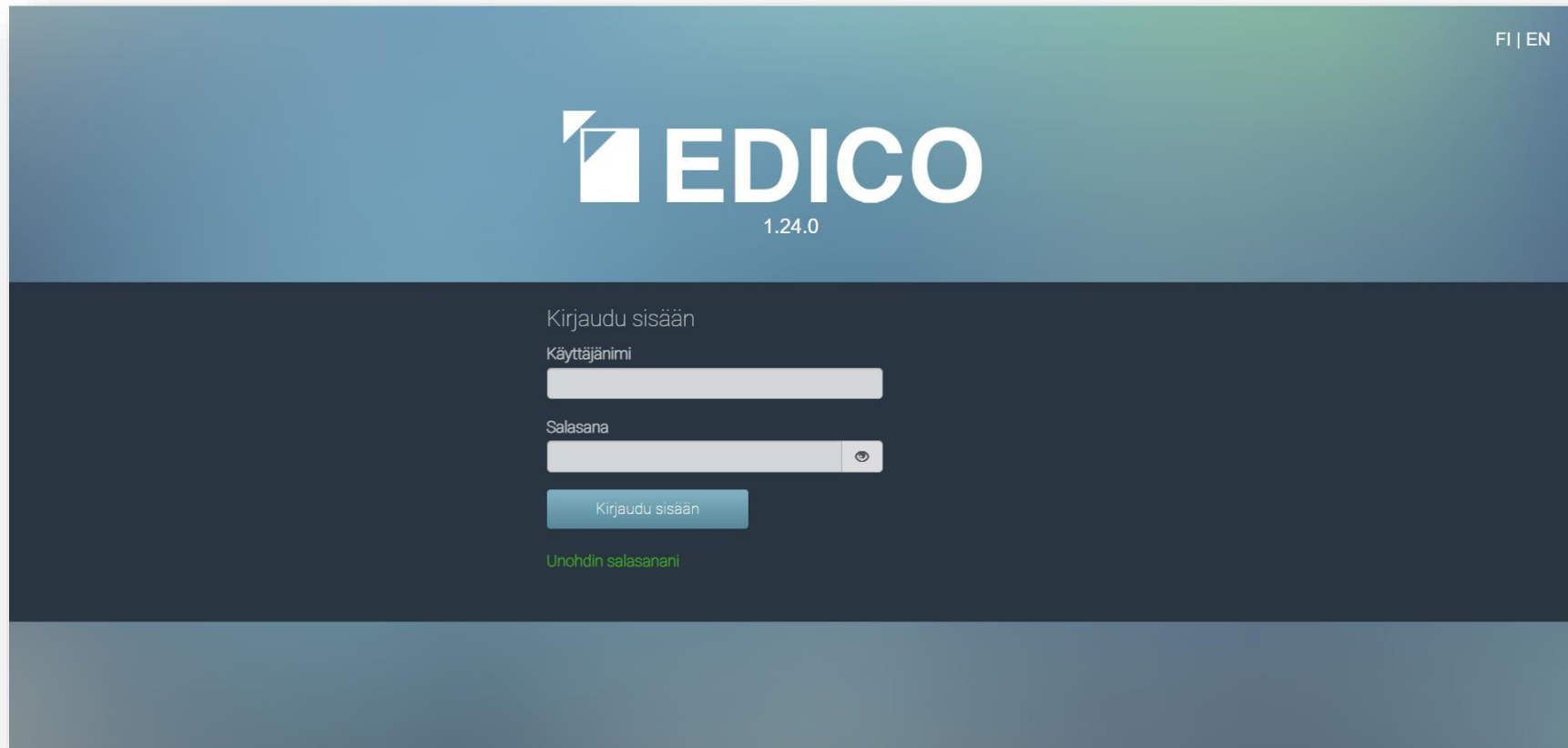
Edico-palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmiset voisivat turvallisesti *vaihtaa erilaisia tiedostoja* toistensa kanssa tai esittää niitä samanaikaisesti toisilleen internetin yli. Edico – palvelua voivat käyttää hyväkseen monenlaiset ja eri kokoiset käyttäjäryhmät työelämässä, vapaa-ajan harrastuksissa, kulttuurielämässä, urheiluelämässä ja muissa vapaa-ajan harrastuksissa sekä vapaasti muodostetuissa ihmisryhmissä.

Vain mielikuvitus asettaa rajoja sille kuka, mihin, miten ja missä Edico – palvelua voi käyttää hyväksi.

Kuva 2

1.1 Kirjautumissivu ja siirtymissivu

Kirjoita kirjautumissivulla käyttäjänimi ja salasana. Sen jälkeen napsauta "Kirjaudu sisään" painiketta. Jos olet uusi tilinomistaja (käyttäjä) ja kirjaudut ensimmäinen kerran tilauksen tai tilauksen uusinnan jälkeen, niin näytölle avautuu kirjautumisen jälkeen "Siirtymissivu"



Kuva 3

Siirtymissivulla sinun on hyvä 1, lukea "Käyttöehdot" ja hyväksyä ne, 2, lukea tietosuojaseloste, 3, ladata salasanan uusinnan tiedot PDF-tiedostona, 4, tallettaa ja tulostaa tiedot mahdollista käyttöä varten. Vasta edellä olevien kohtien jälkeen voit napsauttaa siirtymissivun "Siirry omalle käyttäjätillille" -painiketta.



The screenshot shows the EDICO password reset interface. At the top left is the EDICO logo. Below it, the text 'Lataa salasanan uusinnan tiedot PDF-tiedostona' is followed by a blue button labeled 'Siirry omalle käyttäjätillille' with a red '3' above it. A checkbox is present with the text 'Olen lukenut ja hyväksyn käyttöehdot ja tietosuojaselosteen listaamat evästeet', with a red '1' above 'käyttöehdot' and a red '2' above 'tietosuojaselosteen'. The main heading is 'Salasanan uusinta'. Below this, the user's name 'annika123@xyz.com' is displayed, followed by the account email 'annika123@xyz.com'. The heading 'Unohdetun salasanan uusimisavain' is followed by the key '3R21F-3GDIG-GL128-RC118-3NQZH'. At the bottom, a note states 'Tärkeää: Uuden salasanan voi saada vain käyttämällä tätä avainta'.

Kuva 4

1.2 "Muokkaa tilin tietoja" - ikkuna

Kun tulet ensimmäistä kertaa tilauksen jälkeen Edico-tilillesi, "Muokkaa tilintietoja" -ikkuna on jo auki.

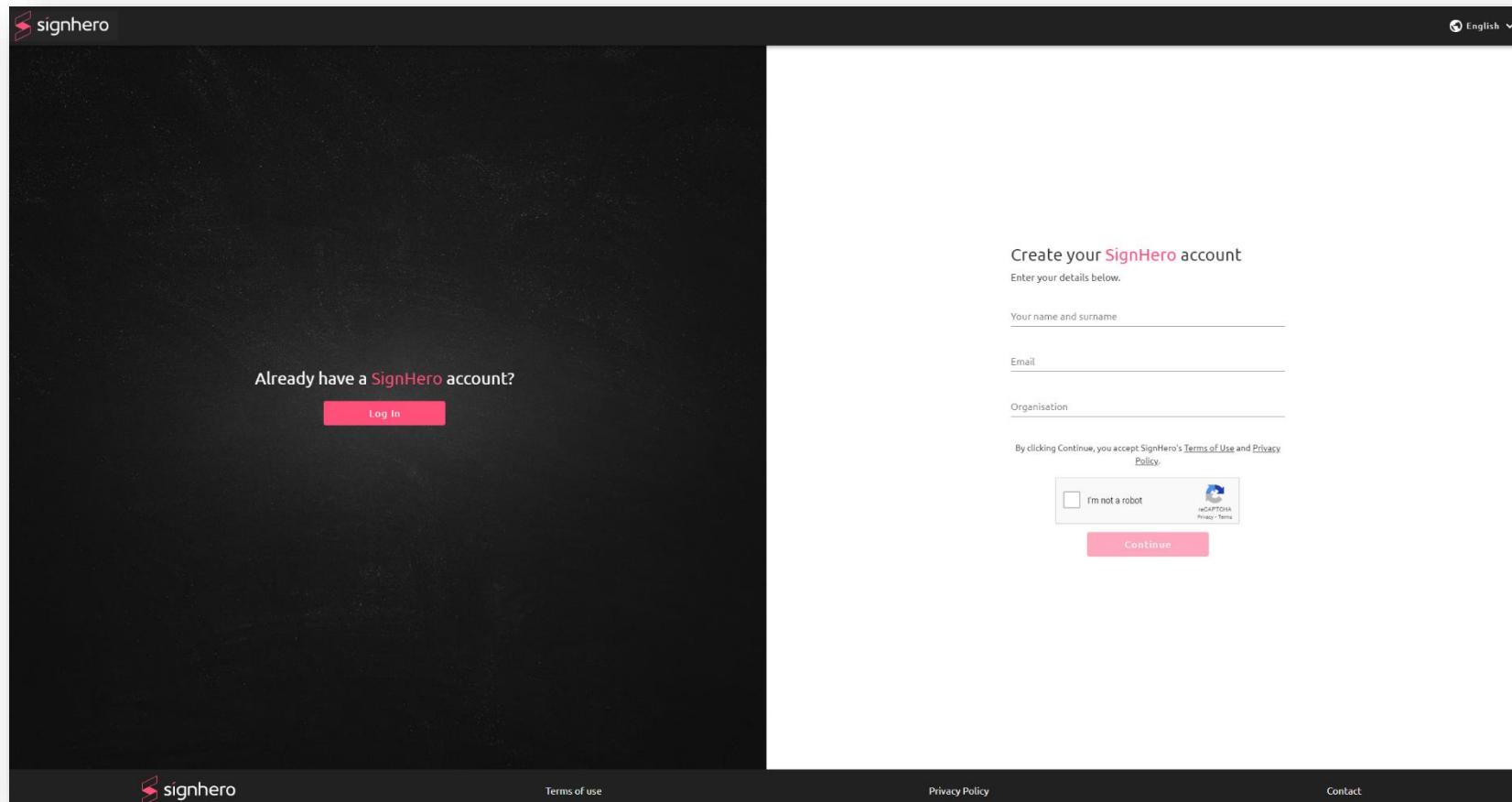
The screenshot shows the Edico account management interface. At the top left is the Edico logo and version 1.24.0. The user's name is Markus Mäkinen, email markus.makinen@xyz.com, and the license expiration date is 11/25/2023. A button labeled 'Tilauksen hallinta' is visible. A callout box points to the 'Muokkaa tilin tietoja' button with the text: 'Kun napsautat tätä painiketta, voit nähdä tilisi tiedot avautuvassa ikkunassa.' The form contains several fields: 'Nimi' (Markus Mäkinen), 'Istuntokansiossa näkyvä käyttäjänimi', and 'Valinnainen puhelinnumero, joka tulee näkymään istuntoon kutsutun osallistujan kirjautumissivulla'. There are checkboxes for 'Näytä avustustekstit' (checked) and 'SignHero opaste'. The 'SignHero opaste' section has a button 'Kiinnitä SignHero-tiliin' circled in red. Below it is a 'Vaihda salasana' section with 'Tallenna' and 'Peruuta' buttons. At the bottom, there is a section 'Valitse luotavan istuntokansion tyyppi' with 'Normaali' and 'Luottamuksellinen' options, an 'Istuntosalasana' field with a 'Luo' button, and a 'Kirjaudu ulos' button. A table at the very bottom has columns: 'Avaa', 'Kansion nimi', 'Istunto', 'Avattu', 'Osallistujat', 'Salasana', 'Kopioi', and 'Poista kansio'.

Jos haluat käyttää SignHero allekirjoituspalvelua niin sinun tulee linkittää SignHero-tili allekirjoittamista varten. Sinut siirretään SignHero-palveluun antamaan Edico-palvelulle oikeudet luoda prosessi painamalla 'Kiinnitä SignHero-tiliin' -painiketta.

Kuva 5

1.2.1 SignHero eSigning-palvelu

SignHero auttaa pääsemään eroon kynällä allekirjoittamisesta paperille ja fyysisestä arkistoinnista (ympäristöhyöty). Se auttaa myös virtaviivaistamaan prosesseja, alentamaan kustannuksia ja laajentamaan verkkoviestinnän sujuvuutta. Automatisoimalla työn kulkuja muun muassa myynti-, markkinointi-, logistiikka-, HR- ja lakiasiantoinnoissa sekä terveydenhoidossa, saavutetaan suuria tehonlisäyksiä ja kustannussäästöjä. Voit myös vaihtaa salasanan silloin, kun haluat. Tarkemmat tiedot löydät ”S – Allekirjoitus”-lta sivulta 25!



The screenshot shows the SignHero web interface. The top left corner features the SignHero logo, and the top right corner has a language selector set to "English". The page is split into two main sections: a dark grey left sidebar and a white right main content area.

In the dark sidebar, the text "Already have a SignHero account?" is centered, with a pink "Log In" button below it.

The white main content area is titled "Create your SignHero account" and includes the instruction "Enter your details below." It contains three input fields: "Your name and surname", "Email", and "Organisation". Below these fields, a disclaimer states: "By clicking Continue, you accept SignHero's Terms of Use and Privacy Policy." There is a checkbox for "I'm not a robot" with a CAPTCHA icon and a link to "Privacy - Terms". A pink "Continue" button is positioned at the bottom of the form.

The footer of the page is dark grey and contains the SignHero logo on the left, and links for "Terms of use", "Privacy Policy", and "Contact" on the right.

Kuva 6

1.3 Lisää ja hallinnoi kansioita

Tässä näkyvässä tilinomistaja voi lisätä istuntokansioita haluamansa määrän. Istuntokansiolle on kaksi vaihtoehtoa. Normaali istuntokansio ja luottamuksellinen istuntokansio. Jokaiseen avattuun istuntokansioon tilinomistaja voi kutsua haluamansa määrän osanottajia.

EDICO tili
1.24.0

Markus Mäkinen
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023
Yksilökäyttötunnus - Edico CS
Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Voit sulkea tilintiedot -ikkunan napsauttamalla "Muokkaa tilin tietoja" -painiketta.

Nimi
Markus Mäkinen

Istuntokansiossa näkyvä käyttäjänimi

Valinnainen puhelinnumero, joka tulee näkymään istuntoon kutsutun osallistujan kirjautumissivulla

Näytä avustustekstit

SignHero opaste
Kiinnitä SignHero-tiliin

Vaihda salasana
Tallenna Peruuta

Tätä osiota tulee käyttää kansion luomiseen ja hallintaan.

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali Luottamuksellinen

Istuntosalasana Luo

Kirjaudu ulos

| | | | | | | | |
|------|--------------|---------|--------|--------------|----------|--------|---------------|
| Avaa | Kansion nimi | Istunto | Avattu | Osallistujat | Salasana | Kopioi | Poista kansio |
|------|--------------|---------|--------|--------------|----------|--------|---------------|

Kuva 7

1.3.1 Lisää normaali kansioita

EDICO tili
1.24.0

Markus Mäkinen
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023
Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istutokansion tyyppi

Normaali Luottamuksellinen

markus78

Kirjaudu ulos

Kirjoita salasana "istuntosalasana" kenttään, jos haluat antaa kansiolle salasanan. Valitse "Normaali" ja sitten napsauta "Luo"-painiketta, jolloin syntyy uusi istutokansio.

| Avaa | Kansion nimi | Istunto | Avattu | Osallistujat | Salasana | Kopioi | Poista kansio |
|------|--------------|---------|--------|--------------|----------|--------|---------------|
|------|--------------|---------|--------|--------------|----------|--------|---------------|

Kuva 8

Markus Mäkinen
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023

Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali

Luottamuksellinen

Istuntosalasana

Luo

Voit halutessasi jättää avatun istuntokansion ilman salasanaa.

Kirjaudu ulos

Avaa

Kansion nimi

Istunto

Avattu

Osallistujat

Salasana

Kopioi

Poista kansio

Markus Mäkinen
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023

Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali

Luottamuksellinen

Istuntosalasana

Luo

Kirjaudu ulos

VARMISTUS

Salasanaa ei ole määritetty. Haluatko luoda istuntokansion ilman salasanaa?

Kyllä

Ei

Avaa

Kansion nimi

Istunto

Avattu

Osallistujat

Salasana

Kopioi

Poista kansio

Kuva 10

1.3.2 Lisää luottamuksellinen kansioita

EDICO tili
1.24.0

Markus Mäkinen
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023
Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali Luottamuksellinen

Luo luottamuksellinen istuntokansio

Kirjaudu ulos

Valitse "Luottamuksellinen" ja sitten napsauta "Luo"-painiketta, jolloin syntyy uusi istuntokansio.

| Avaa | Kansion nimi | Istunto | Avattu | Osallistujat | Salasana | Kopioi | Poista kansio |
|------|--------------|---------|------------|-----------------------|----------|--------|------------------------|
| | Kansio 1 | 047940 | 30.10.2023 | Näytä | ***** | | POISTA |

Kuva 11

Näet lisäämäsi istuntokansiot järjestyksessä. Voit lisätä kansiolle nimen, näet istunnon numeron ja avauspäivämäärän. Voit muokata kansioiden nimiä ja kansioiden salasanoja. Kansioista voi myös jättää salasanan pois. Kansioita voi myös kopioida ja poistaa. Normaali istuntokansion kuvake näyttää valkoiselta ja väliaikainen istuntokansio näyttää punaiselta.

EDICO tili
1.24.0

Markus Mäkinen
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023
Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali Luottamuksellinen

Luo luottamuksellinen istuntokansio

Kirjaudu ulos

Istunto
047940
Kaikki toiminnot
Näyttö

ISTUNTO 047940 - OSALLISTUJAT

| Paikalla / Poistumisaika | Käyttäjänimi | Poista |
|--------------------------|-------------------|--------|
| 30.10.2023 14:05 | annika123@xyz.com | ✖ |

| Avaa | Kansion nimi | Istunto | Avattu | Osallistujat | Salasana | Kopioi | Poista kansio |
|------|--------------|---------|------------|--------------|----------|--------|---------------|
| | | 107252 | 30.10.2023 | Näytä | | | POISTA |
| | Kansio 1 | 047940 | 30.10.2023 | Näytä | ***** | | POISTA |

Muokkaa tiedoston nimeä

Kansion nimi
Kansio 2 OK

Kuva 12

Markus Mäkinen
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023

Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali

Luottamuksellinen

Luo luottamuksellinen istuntokansio

Kirjaudu ulos

VAROITUS

Olet sulkemassa istuntoa 047940! Sulkemalla istunnon poistat myös siihen tuodut tiedostot. Haluatko jatkaa?

Kyllä Ei

VARMISTUS

Olet kopioimassa istuntokansiota sisältöineen uudelle kansionumerolle! Haluatko jatkaa?

Kyllä Ei

| Avaa | Kansion nimi | Istunto | Avattu | Osallistujat | Salasana | Kopioi | Poista kansio |
|------|--------------|----------|------------|-----------------------|----------|--------|------------------------|
| | | 107252 | 30.10.2023 | Näytä | | | POISTA |
| | Kansio 1 | 047940 ▾ | 30.10.2023 | Näytä | ***** | | POISTA |

Salasana

uusisalasana ✓ ✕

Muokkaa salasanaa

Kuva 13

2. Avaa normaali istuntokansio

Istuntokansiokuvakkeen napsauttaminen avaa istuntokansionäkymän. Tässä esitetty näkymä on istuntokansion alkutilanne, jossa istuntokansiossa ei vielä ole tiedostoja.

EDICO tili
1.24.0

Markus Mäkinen
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023
Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istuntokansion tyyli

Normaali Luottamuksellinen

Istuntosalasana

Kirjaudu ulos

Avaa Kansion n...
Kansio 1

Sulje chat Kutsu osallistujia Avaa esitystyökalut Näkymät | En | ?

Istunto: 047940
Osallistujat: 1

Tervetuloa pysyvään istuntokansioon!

- Voit kutsua osallistujia s-postilla tai puhelimella. Istuntoon voi osallistua samanaikaisesti maksimissaan 10 osallistujaa.
- Istunnon salasanan saat näkyviin vasemmalta istuntonumeron perässä olevalla -kuvakkeella
- Kaikki ohjeet löytyvät ylärivin -valikosta

Sulje tämä ohje

Avaa videoneuvottelu Esitä www-sivu

Avaa videoneuvottelu

Lisää tiedosto Ylös

Lataa tiedosto Tiedostonimi...

Vihje

- Kukin osallistuja voi ladata tiedostoja esitettäväksi ja jaettavaksi
- Voit esittää PowerPoint tiedostot diasarjana jpg-muodossa

Kansio 1

EDICO

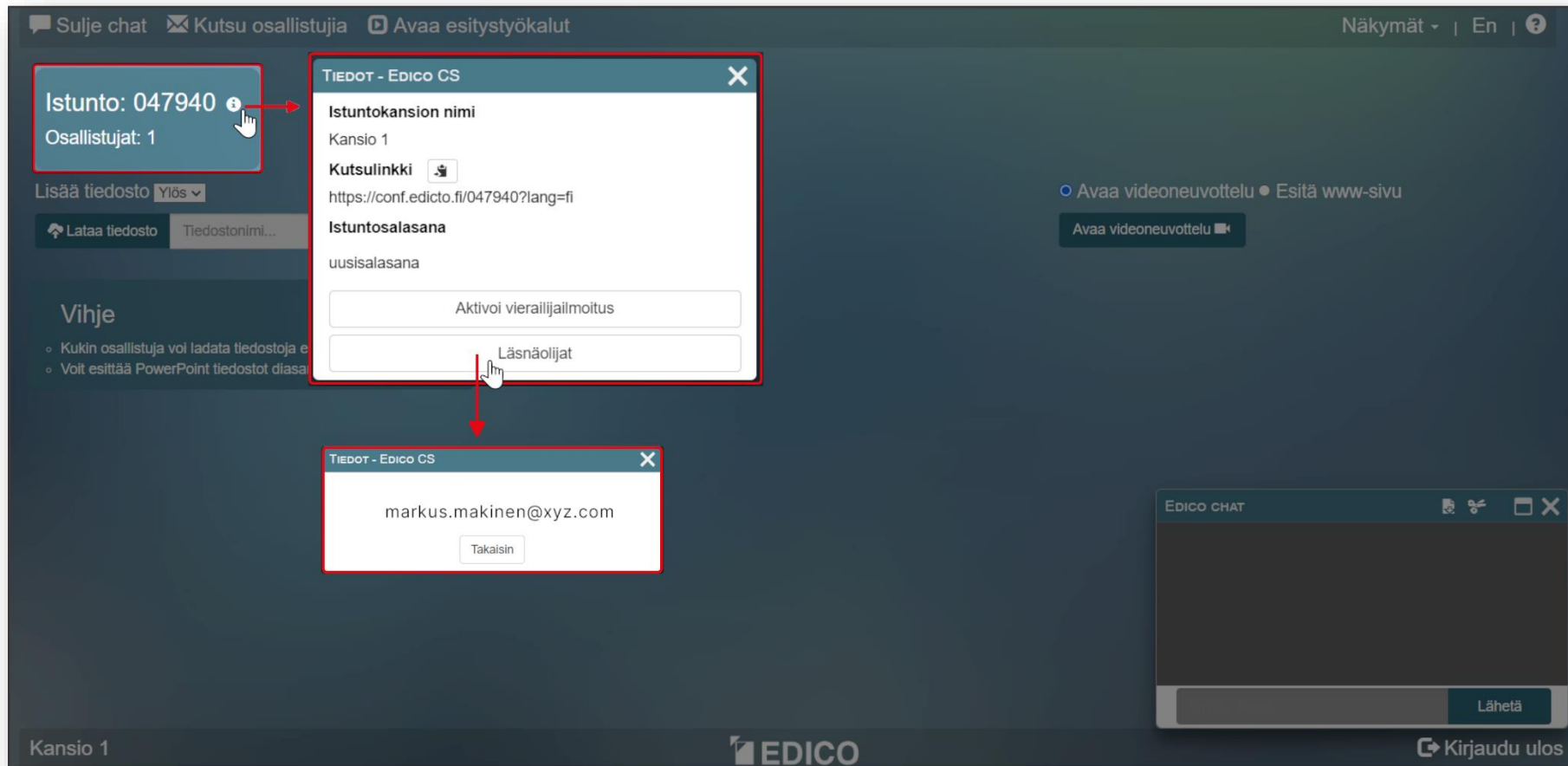
Kirjaudu ulos

EDICO CHAT

Lähetä

Kuva 14

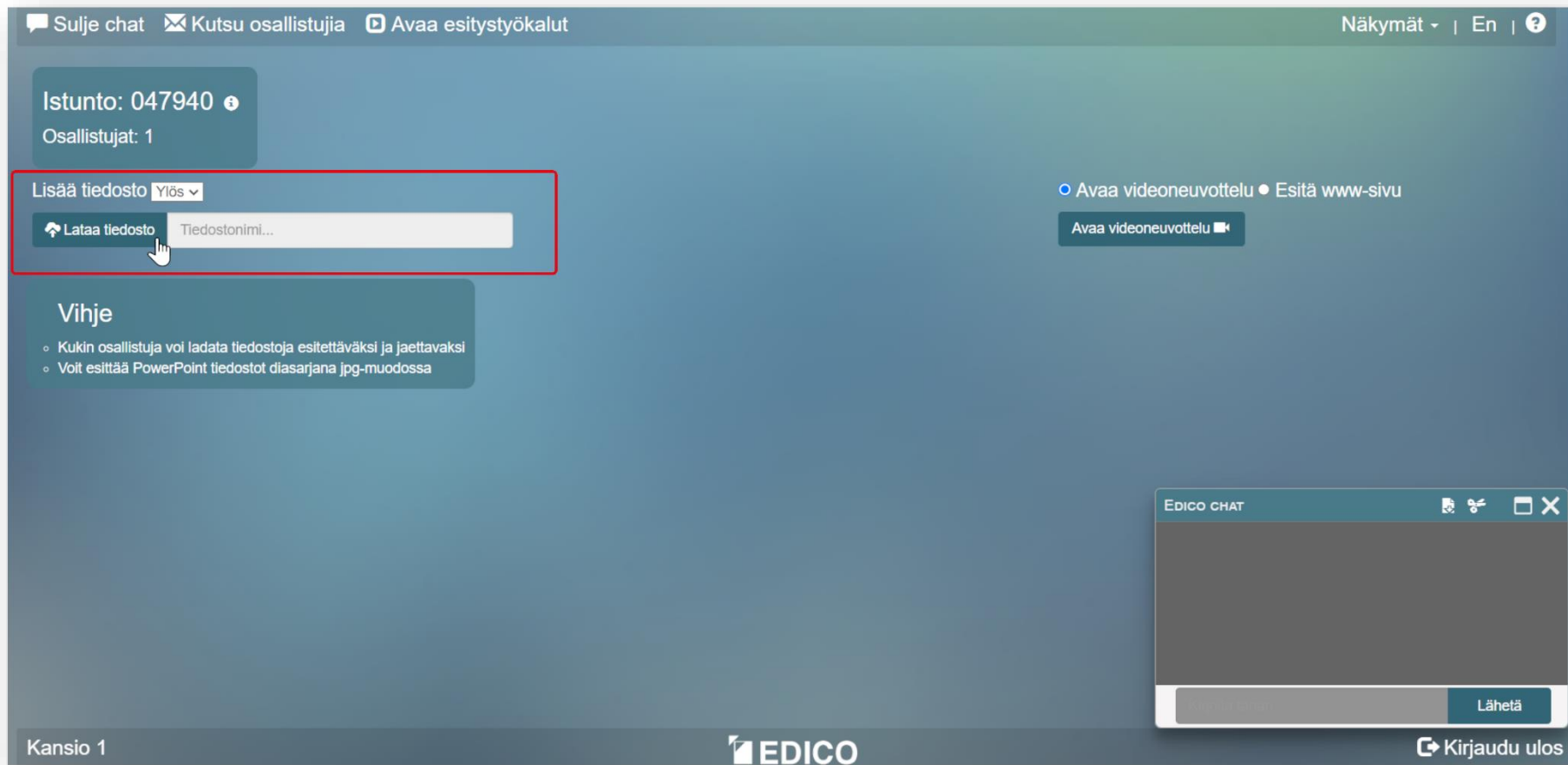
Kun napsautat infopainiketta, näet "Tiedot - Edico CSG" -ikkunan. Täältä saat kutsuvan linkin, voit aktivoida tai poistaa vierailijailmoituksen. Klikkaamalla "Läsnäolijat" näet osallistujat.



Kuva 15

2.1 Lisää tiedostoja kansioon ja hallitse tiedostoja

Tässä ikkunassa voit lisätä tiedostoja kansioon "Lataa tiedosto" -osiossa.



The screenshot displays the EDICO meeting interface. At the top, there are navigation options: "Sulje chat", "Kutsu osallistujia", and "Avaa esitystyökalut". On the right, there are settings for "Näkymät", "En", and a help icon. The main area shows a meeting ID "Istunto: 047940" and "Osallistujat: 1". A red box highlights the "Lisää tiedosto" section, which includes a "Ylös" dropdown, a "Lataa tiedosto" button with a folder icon, and a text input field labeled "Tiedostonimi...". To the right, there are options for "Avaa videoneuvottelu" and "Esitä www-sivu", along with a "Avaa videoneuvottelu" button. Below this is a "Vihje" (tip) section with two bullet points: "Kukin osallistuja voi ladata tiedostoja esitettäväksi ja jaettavaksi" and "Voit esittää PowerPoint tiedostot diasarjana jpg-muodossa". At the bottom, there is a "Kansio 1" label, the EDICO logo, and a "Kirjaudu ulos" button. A small "EDICO CHAT" window is visible in the bottom right corner with a "Lähetä" button.

Kuva 16

Täällä näet lisätyt tiedostot. Huomaa, että tiedostoilla tulee olla sopiva tiedostomuoto (.pdf, .html, .txt), jotta esittäminen toimii "Esitä"-painikkeen kautta. Jos tiedostot eivät ole edellä mainitun muotisia, täyttyy jokaisen osanottajan avata tiedosto oikealla olevalla tiedoston "Lataa"-painikkeella. Tiedosto avautuu jokaisen omalle tietolaitteelle, jos siellä on vastaava ohjelma, esimerkiksi Word.

Sulje chat | Kutsu osallistujia | Avaa esitystyökalut | Näkymät | En | ?

Istunto: 047940 | Osallistujat: 1

Lisää tiedosto | Ylös

Lataa tiedosto | Tiedostonimi...

Avaa videoneuvottelu | Esitä www-sivu

Avaa videoneuvottelu

Tiedostot: ↓↑

- Esitä
- Avaa

| | Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti | Lähettäjä | Ladattu pp sitten | Koko | Valitse | Lataa | Poista |
|-------|--|------------------------|-------------------|-------|---------|-------|--------|
| Esitä | Edico palvelu.pdf | markus.makinen@xyz.com | 0 | 209kB | ■ | Lataa | Poista |

Kansio 1 | EDICO | Kirjautu ulos

EDICO CHAT | Lähetä

Kuva 17

2.2 Hallitse tiedostoja / yleinen ulkoasu

Tässä näkymässä näet monia Edico CSG:n ominaisuuksia. Edico CSG:n avulla voit tallentaa ja jakaa tiedostoja, kutsua osanottajia, pitää esityksiä, pitää kokouksia ja myös vaihtaa ajatuksia kirjoittamalla muiden osanottajien kanssa.

The screenshot displays the Edico CSG interface with several key elements and annotations:

- Top Bar:** Includes buttons for "Sulje chat", "Kutsu osallistujia", and "Avaa esitystyökalut" (highlighted with a red box). A "Näkymät" dropdown menu is also visible.
- Meeting Info:** Shows "Istunto: 047940" and "Osallistujat: 1".
- File Upload:** A "Lataa tiedosto" button and a text input field for "Tiedostonimi...".
- File List:** A table of files with columns for "Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti", "Lähtettäjä", "Ladattu pp sitten", "Koko", "Valitse", "Lataa", and "Poista". The first file is "Edico palvelu.pdf" by "markus.makinen@xyz.com".
- File Actions:** A dashed box highlights the file list with three rows of colored bars (green, yellow, red) and "1X", "2X", "3X" labels, indicating different view modes. A "Voit esittää tai avata tiedostoja täältä." callout points to this area.
- File Management:** A callout explains: "Voit muuttaa tiedostorivin otsikko-osan väriä napsauttamalla sitä. Voit myös muuttaa tiedoston nimeä napsauttamalla muokkauskuvaketta."
- Video Conferencing:** A "Voit aloittaa videoneuvottelun tai näyttää verkkosivuston." callout points to the "Avaa videoneuvottelu" button.
- Chat Window:** A separate window titled "EDICO CHAT" shows a text input field and a "Lähetä" button. A callout states: "Chatti ikkuna. Kirjoita tähän ja paina 'Lähetä'."

Kuva 18

2.3 Hallitse tiedostoja / tiedostojen esitystä

Voit avata ja tarkistaa lataamiasi tiedostoja tai voit pitää esityksen muille osanottajille. Tätä varten voit käyttää "Tiedostot"-otsikon alla olevia "Avaa"- tai "Esitä"-painikkeita. Huomaa tiedostomuoto (katso sivu 25)!

The image shows a meeting interface with two overlapping windows. The background window displays the meeting controls, including 'Istunto: 047940', 'Osallistujat: 1', and a 'Tiedostot:' section with 'Esitä' and 'Avaa' buttons. The foreground window shows a PDF document titled 'Edico - palvelu - Esittely' with a table of contents and a detailed text document. A red arrow points from the 'Esitä' button in the background window to the 'Esitä' button in the foreground window.

Tiedostot: ↓↑

- Esitä
- Avaa

Edico palvelu.pdf

Kansio 1

Tiedostot Avaa chat Kutsu osallistujia Avaa esitysoäkalut Näkymät - | En | ?

eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJzdWIiOiI2NTQ0YVYwVjZlU0MjRjMTA4...

1 / 3 - 100% +

Edico – palvelu - Esittely

A. Edico - palvelu

Edico - palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmisillä on *turvallinen ja edullinen* mahdollisuus vaihtaa erilaisia tiedostoja toistensa kanssa. Heillä on myös mahdollisuus *vaihtaa mielipiteitä ja nähdä toisensa* palveluun kuuluvan videopalvelun ja äänipalvelun kautta silloin, kun halutaan pitää samanaikainen istunto osallistujien kesken.

Turvallinen yhteys on käytettävissä milloin tahansa istuntoon osallistujien sijaintipaikasta riippumatta.

B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset

B1. Edico - palvelun fyysinen rakenne

B1.1 Palvelin

Edico – palvelussa on yhteinen hyvin suojattu **palvelin**, jolta käyttäjät ostavat käyttöönsä **tilejä tietyksi ajaksi**.

B1.2 Tiilit.

Jokaiselle tilille on kirjautunut tilin käyttöoikeuden ostanut tilinomistaja. Tilinomistaja voi nyt avata tiliin kuuluvia **istuntokansioita** tarpeensa mukaan. Jokaiseen avattuun istuntokansioon hän voi kutsua osanottajia.

B1.3 Istuntokansiot

Kaikki tiedostot ladataan istuntokansioon palvelun käyttäjien (tilinomistaja ja kutsutut osanottajat) omilta **tietokoneilta tai älypuhelimilta**. Käyttäjät voivat myös ladata **istuntokansiossa** olevia tiedostoja omille **tietokoneilleen** tai **älypuhelimisiinsa**. Tietoliikenne käyttäjien omien tietokoneiden ja istuntokansion välillä on *hyvin suojattu*.

B2. Edico – palvelun käyttäjien nimitykset

B2.1 Tilinomistaja

Kansio 1 Näytetään paikallisesti

EDICO Kirjautu ulos

Kuva 19

Napsauttamalla "Tiedostot" -painiketta voit palata tiedostoluetteloon.

The image shows a web application interface with a top navigation bar containing "Tiedostot", "Avaa chat", "Kutsu osallistujia", and "Avaa esitystyökalut". The main content area displays a document titled "Edico – palvelu - Esittely" with sections "A. Edico - palvelu" and "B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset". A file management panel is overlaid on the bottom right, showing a list of files. A red box highlights this panel, and a red arrow points from the "Tiedostot" button in the top navigation bar to the highlighted panel.

Tiedostot:

| | Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti | Lähetäjä | Ladattu pp sitten | Koko | Valitse | Lataa | Poista |
|-------|--|------------------------|-------------------|-------|---------|-------|--------|
| Esitä | Edico palvelu.pdf | markus.makinen@xyz.com | 0 | 209kB | ■ | Lataa | 🗑️ |

Kuva 20

Napsauttamalla "Sulje esitystyökalut" -painiketta avautuu "Lopeta esitys" -painike, jolla voit lopettaa esityksen. Voit vaihtaa esityssivujen välillä napsauttamalla eteenpäin- ja taaksepäin-painikkeita.

Tiedostot Avaa chat Kutsu osallistujia Sulje esitystyökalut Näkymät - | En | ?

eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJzdWIiOiI2NTQ0YWVWVjZuOUMjRjMTA4... 1 / 3 - 100% + [Zoom icons]

Edico palvelu.pdf Sivut Esiitä www-sivu

kmj 1.5.2023

Edico – palvelu - Esittely

A. Edico - palvelu

Edico - palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmisillä on *turvallinen ja edullinen* mahdollisuus vaihtaa erilaisia tiedostoja toistensa kanssa. Heillä on myös mahdollisuus *vaihtaa mielipiteitä ja nähdä toisensa* palveluun kuuluvan videopalvelun ja äänipalvelun kautta silloin, kun halutaan pitää samanaikainen istunto osallistujien kesken. Turvallinen yhteys on käytettävissä milloin tahansa istuntoon osallistujien sijaintipaikasta riippumatta.

B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset

B1. Edico - palvelun fyysinen rakenne

B1.1 Palvelin

Edico – palvelussa on yhteinen hyvin suojattu **palvelin**, jolta käyttäjät ostavat käyttöönsä **tilejä** tietyksi ajaksi.

B1.2 Tilit.

Jokaiselle tilille on kirjautunut tilin käyttöoikeuden ostanut tilinomistaja. Tilinomistaja voi nyt avata tiliin kuuluvia **istuntokansioita** tarpeensa mukaan. Jokaiseen avattuun istuntokansioon hän voi kutsua osanottajia.

B1.3 Istuntokansiot

Kaikki tiedostot ladataan istuntokansioon palvelun käyttäjien (tilinomistaja ja kutsutut osanottajat) omilta **tietokoneilta** tai **älypuhelimilta**.

Kansio 1 EDICO Kirjautu ulos

Kuva 21

2.3. Hallitse tiedostoja / tiedostojen esitys-"Näkymät"

Kun napsautat "Näkymät" painiketta, pieni ikkuna avautuu. Napsauttamalla "Kaikki toiminnot" painiketta sinulla on käytössä kaikki toiminnot. "Näyttö" painiketta napsauttamalta tulee voimaan tilanne, jossa voit vain katsella muiden pitämiä esityksiä.

The screenshot shows the Edico presentation interface. At the top, there is a navigation bar with icons for "Tiedostot", "Avaa chat", "Kutsu osallistujia", and "Avaa esitystyökalut". Below this is a document viewer showing a presentation slide titled "Edico – palvelu - Esittely". The slide content includes the date "kmj 1.5.2023" and sections A and B. Section A is "A. Edico - palvelu" and Section B is "B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset". A small menu is open in the top right corner, showing "Näkymät", "Kaikki toiminnot", and "Näyttö". The bottom of the interface shows "Kansio 1", the Edico logo, and a "Kirjautu ulos" button.

Tiedostot Avaa chat Kutsu osallistujia Avaa esitystyökalut

eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJzdWIiOiI2NTQ0YVZlZjU0MjRjMTA4... 1 / 3 100%

kmj 1.5.2023

Edico – palvelu - Esittely

A. Edico - palvelu

Edico - palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmisillä on *turvallinen ja edullinen* mahdollisuus vaihtaa erilaisia tiedostoja toistensa kanssa.

Heillä on myös mahdollisuus *vaihtaa mielipiteitä ja nähdä toisensa* palveluun kuuluvan videopalvelun ja äänipalvelun kautta silloin, kun halutaan pitää samanaikainen istunto osallistujien kesken.

Turvallinen yhteys on käytettävissä milloin tahansa istuntoon osallistujien sijaintipaikasta riippumatta.

B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset

B1. Edico - palvelun fyysinen rakenne

B1.1 Palvelin

Edico – palvelussa on yhteinen hyvin suojattu **palvelin**, jolta käyttäjät ostavat käyttöönsä **tilejä** tietyksi ajaksi.

B1.2 Tilit.

Jokaiselle tilille on kirjautunut tilin käyttöoikeuden ostanut tilinomistaja. Tilinomistaja voi nyt avata tiliin kuuluvia **istuntokansioita** tarpeensa mukaan. Jokaiseen avattuun istuntokansioon hän voi kutsua osanottajia.

B1.3 Istuntokansiot

Kaikki tiedostot ladataan istuntokansioon palvelun käyttäjien (tilinomistaja ja kutsutut osanottajat) omilta **tietokoneilta** tai **älypuhelimilta**.

Näkymät - | En | ?

Kaikki toiminnot

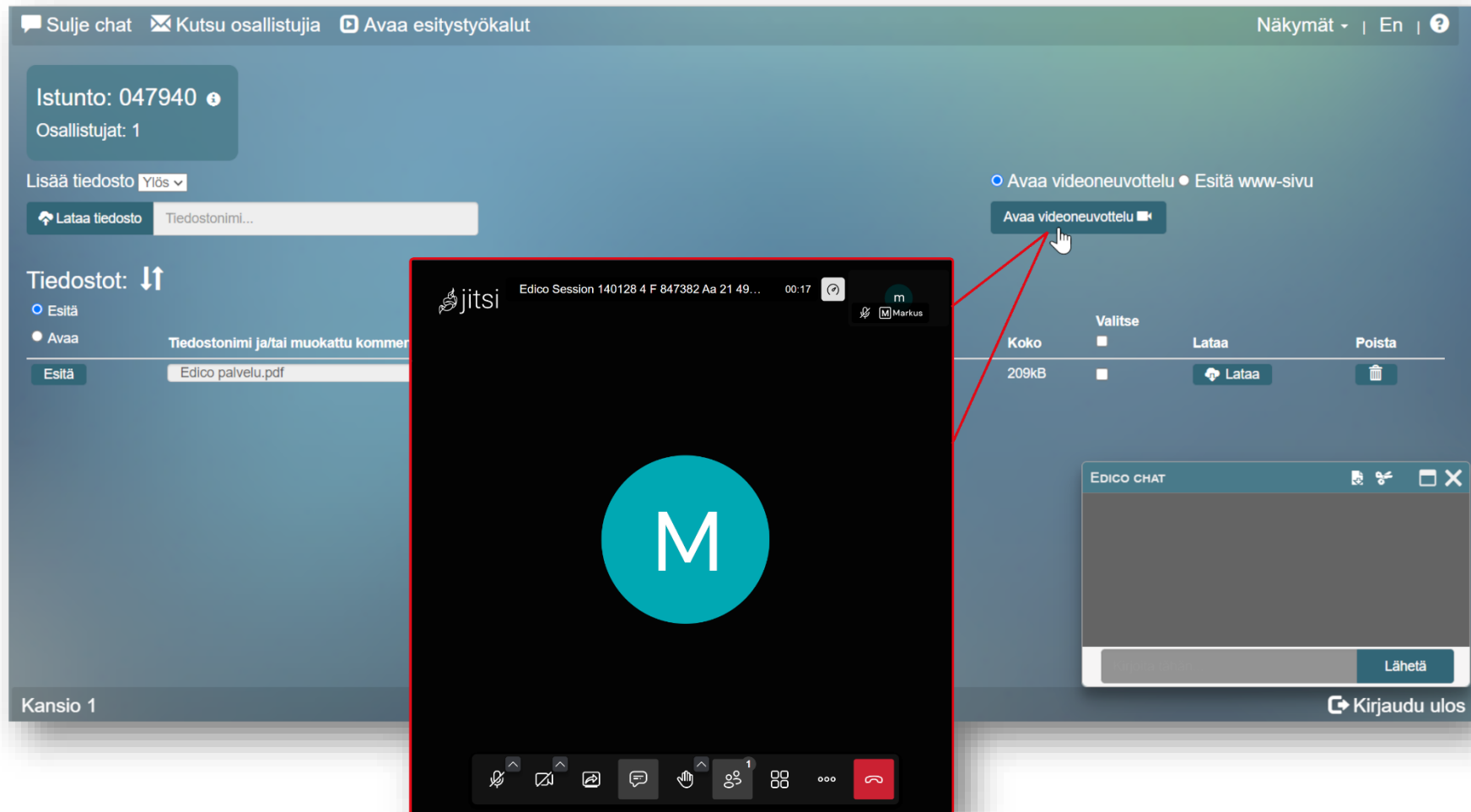
Näyttö

Kansio 1 EDICO Kirjautu ulos

Kuva 22

2.4 Hallitse tiedostoja / avaa videoneuvottelu

Kun napsautat "Avaa videoneuvottelu", aloitat kokouksen osallistujien kanssa. Kokous avautuu Jitsi videoneuvottelupalvelun kautta uuteen ikkunaan. Kaikki kokoukseen kutsutut osanottajat joutuvat avaamaan myös videoneuvottelun samalla tavalla.



Kuva 23

2.5 Hallitse tiedostoja / näytä verkkosivusto

Voit kirjoittaa tai kopioida sen [https: www-sivun](https://www.npe.fi) osoitteen, jonka haluat esittää hakupalkkiin kuvan osoittamalla tavalla. Kun napsautat kentän vieressä olevaa "Esitä"-painiketta, esitys käynnistyy ja samalla esitystyökalut avautuvat näkymän päälle. Voit sulkea [https: web-sivut](https://www.npe.fi) napsauttamalla punaista "Lopeta esitys"-painiketta esitystyökaluissa.

The screenshot shows a presentation software interface with a dark blue header. At the top left, there are buttons for 'Avaa chat', 'Kutsu osallistujia', and 'Avaa esitystyökalut'. At the top right, there are 'Näymät', 'En', and a help icon. Below the header, there is a status bar showing 'Istunto: 047940' and 'Osallistujat: 1'. A central text box contains the instruction: 'Voit esitellä verkkosivuston kirjoittamalla verkkosivun osoitteen hakupalkkiin ja napsauttamalla "Esitä" -painiketta.' To the right of this box is a search bar containing 'https://npe.fi' and an 'Esitä' button. Below the search bar, there are radio buttons for 'Avaa videoneuvottelu' and 'Esitä www-sivu'. On the left side, there is a 'Tiedostot:' section with a list of files, including 'Esitä' and 'Avaa'. A red box highlights a preview window showing the NPE website, which features a robotic arm and a tablet displaying a production dashboard. At the bottom of the preview window, the text 'YLEISTÄ' is visible. On the right side of the main interface, there are buttons for 'Poista', 'Lataa', and 'Kirjaudu ulos'.

Kuva 24

2.6 Hallitse tiedostoja / tiedostojen järjestäminen

Tiedostot voidaan asettaa uuteen järjestykseen. Nuolinäppäimillä voit avata järjestelynäkömän.

Kun napsautat nuolia, uusi ikkuna avautuu.

Tiedostot: ↑↓

Tallenna tiedostojärjestys Hylkää järjestely

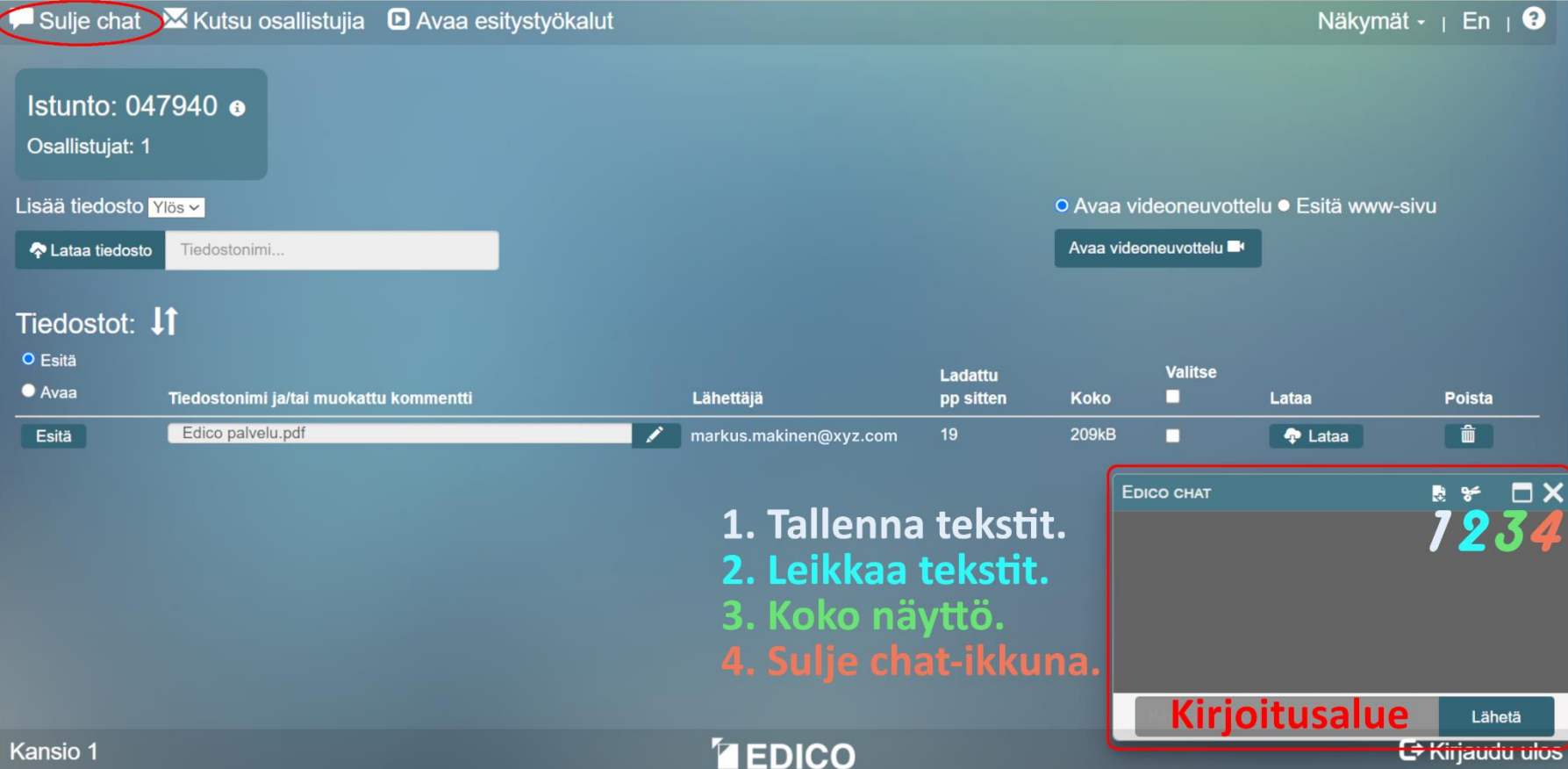
| Muuta järjestystä | Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti | Lähtettäjä | Ladattu pp sitten | Koko |
|-------------------|--|------------------------|-------------------|-------|
| ↑ ↓ | Edico palvelu.pdf | markus.makinen@xyz.com | 3 | 209kB |

Kansio 1 EDICO Kirjautu ulos

Kuva 25

2.7 S Chatti

Halutessasi voit sulkea chat-ikkunan napsauttamalla "Sulje chat".



The screenshot shows the Edico meeting control interface. At the top, there is a navigation bar with icons for "Sulje chat" (highlighted with a red circle), "Kutsu osallistujia", and "Avaa esitystyökalut". The main area displays meeting information: "Istunto: 047940" and "Osallistujat: 1". Below this, there are options to "Lisää tiedosto" and "Lataa tiedosto". A table of files is shown with columns for "Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti", "Lähtettäjä", "Ladattu pp sitten", "Koko", "Valitse", "Lataa", and "Poista". One file, "Edico palvelu.pdf", is listed. In the bottom right, a chat window titled "EDICO CHAT" is open, showing a text input field labeled "Kirjoitusalue" and a "Lähetä" button. The chat window also displays the numbers "7234" in large, colorful digits. A list of instructions is overlaid on the chat window: "1. Tallenna tekstit.", "2. Leikkaa tekstit.", "3. Koko näyttö.", and "4. Sulje chat-ikkuna."

1. Tallenna tekstit.
2. Leikkaa tekstit.
3. Koko näyttö.
4. Sulje chat-ikkuna.

Kansio 1 EDICO Kirjautu uios

Kuva 26

3. S- Allekirjoitus

Jos kiinnität tilisi SignHeroon ja esität pdf-tiedoston, niin napsauttamalla ylärivin ”S-Allekirjoitus” -linkkiä, voit allekirjoittaa esittämäsi tiedoston.

The screenshot shows the Edico web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: "Tiedostot", "Avaa chat", "Kutsu osallistujia", "Avaa esitystyökalut", and "S-Allekirjoitus". The "S-Allekirjoitus" link is circled in red. To the right of the navigation bar, there are options for "Näkymät", "En", and a help icon. Below the navigation bar, there is a document viewer showing a PDF document. The document content includes the date "kmj 1.5.2023" and the title "Edico – palvelu - Esittely". The document is divided into sections: "A. Edico - palvelu", "B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset", "B1. Edico - palvelun fyysinen rakenne", "B1.1 Palvelin", "B1.2 Tilit", and "B1.3 Istuntokansiot". The Edico logo is visible at the bottom center of the interface, and there is a "Kirjaudu ulos" button at the bottom right.

Kuva 27

Kun napsautat "S-Allekirjoitus" -linkkiä sivulla 28, kuva 27 avautuu. Tässä vaiheessa voit kutsua muita ihmisiä, joiden on myös allekirjoitettava asiakirja.

S-ALLEKIRJOITUS ✕



Allekirjoitettava asiakirja: Edico palvelu.pdf

Allekirjoittajat:

| | |
|---|---|
| <p>Nimi ✕</p> <input type="text" value="Annika Järvänen"/> | <p>Nimi ✕</p> <input type="text" value="Markus Mäkinen"/> |
| <p>Sähköpostiosoite</p> <input type="text" value="annika123@xyz.com"/> | <p>Sähköpostiosoite</p> <input type="text" value="markus.mäkinen@xyz.com"/> |

Voit lisätä henkilöitä allekirjoittamista varten.

Kun olet lisännyt ihmisiä, napsauta "Lähetä".

 Kirjaudu ulos 

Kuva 28

Kun joku kutsuu sinut sähköiseen allekirjoitukseen, saat kuvan 29 mukaisen sähköpostin.

Hei!

Annika Järvinen, (annika123@xyz.com) kutsui sinut allekirjoittamaan Istunto 140128 / Edico palvelu.pdf SignHeron avulla.

Siirry SignHeroon

Nimesi ja sähköpostiosoitteesi tallennettiin SignHeroon allekirjoituskutsun lähettäjän toimesta. Voit estää henkilötietojesi käsittelyn kieltäytymällä allekirjoittamasta "Siirry SignHeroon"-napin kautta. Täältä löydät SignHeron [tietosuojaselosteen](#).

Älä välitä tätä sähköpostia eteenpäin.

Jos tämä viesti on mielestäsi lähetetty sinulle vahingossa, otathan yhteyttä allekirjoituskutsun lähettäjään.

Valitse helppous, SignHero.io

Made by [Avaintec](#)

Kuva 29


SignHero:ssa voit allekirjoittaa sähköisesti helposti napsauttamalla vain yhtä painiketta "Allekirjoita".

Hei Markus Mäkinen

Kuka allekirjoittaa:

Markus Mäkinen (sinä)
Annika Järvinen

Mitä allekirjoitetaan: *(tarkista nyt ennen kuin allekirjoitat)*

 [Edico palvelu.pdf](#)

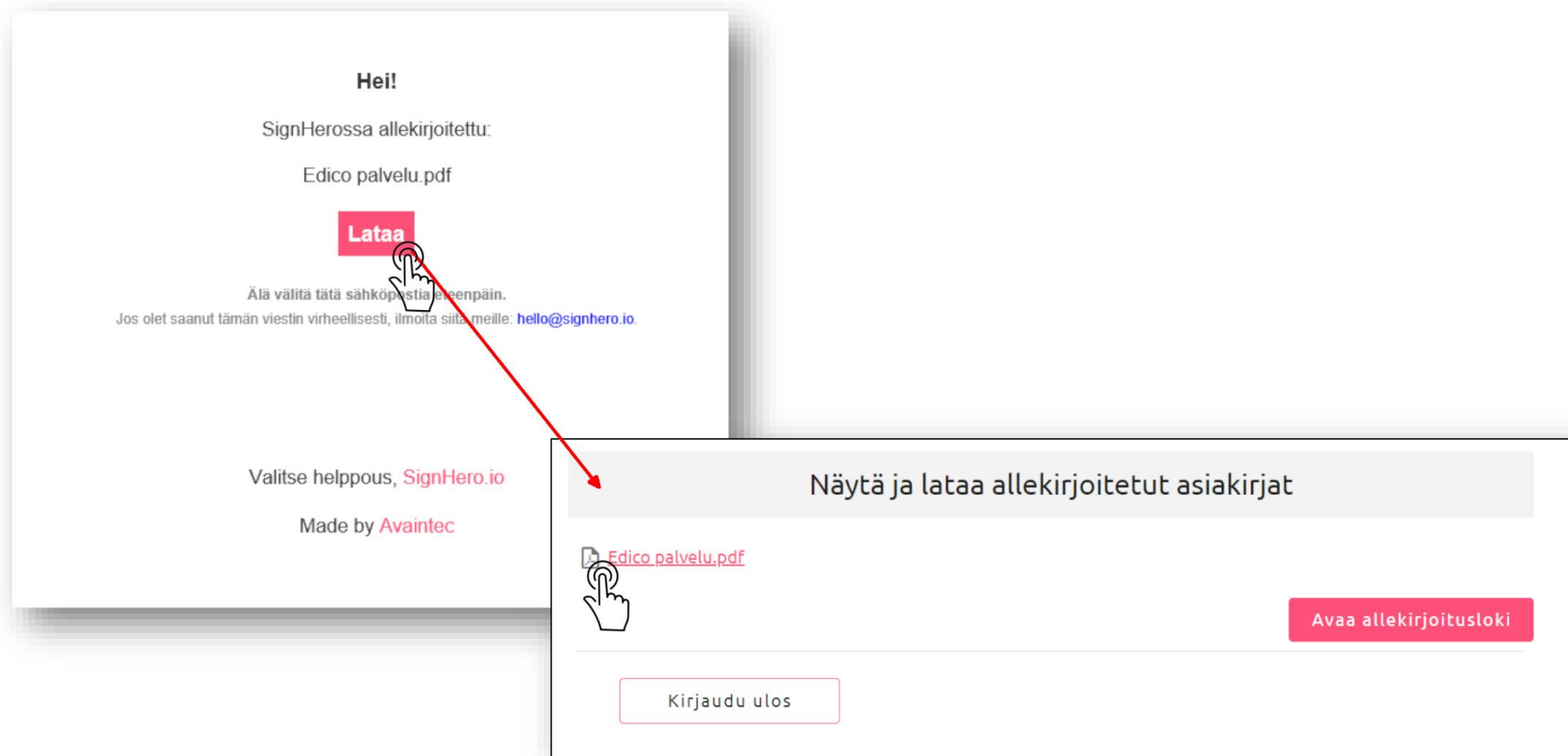
Käyttämällä SignHeroa, hyväksyt [käyttöehdot](#) ja [tietosuojaselosteen](#).

Tarkistin mitä allekirjoitan, ja minulla on oikeus allekirjoittaa.

Voit allekirjoittaa asiakirjan sähköisesti napsumalla "Allekirjoita".

Kuva 30

Sähköisen allekirjoituksen jälkeen saat sähköpostin. Sähköpostilla voit ladata itsellesi sähköisesti allekirjoitetun asiakirjan.



Kuva 31

Asiakirjan lopussa näet e-kyltin.

F. Edico – palvelun käyttöesimerkkejä

Olemme koonneet joukon eri yritys – ja yhteisöryhmien sekä yksityisten ihmisten elämään liittyviä Edico – palvelun käyttöesimerkkejä.

*Eri käyttäjäryhmät kokevat entistä tarpeellisemmaksi varmistaa sen, että tietojen vaihto luotettavien osapuolten kesken voi tapahtua turvallisesti ja laadukkaasti ilman pelkoa siitä, että **ei toivottuja** osapuolia tulee väliin ja tietoja voi joutua väriin ja jopa vaarallisiin käsiin.*

3



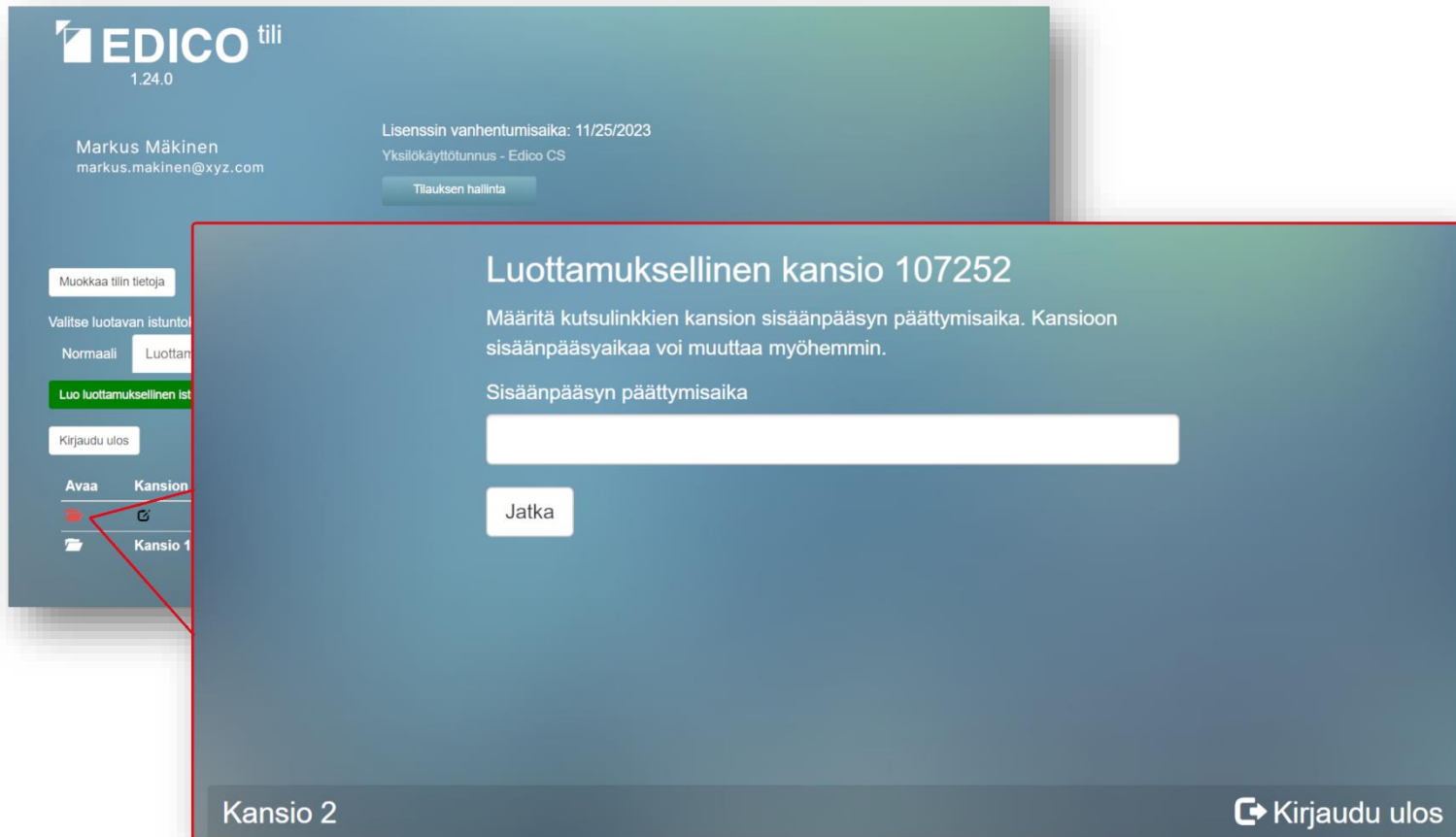
Edico palvelu.pdf

Lähetetty: 09.10.2023 | Lähettäjä: Annika Järvinen
annika123@xyz.com

Markus Mäkinen
markus.mäkinen@xyz.com
Allekirjoitettu 09.10.2023

4. Avaa luottamuksellinen istuntokansio

Kun napsautat luottamuksellinen istuntokansion punaista kuvaketta, se avautuu uuteen ikkunaan. Kun napsautat luottamuksellinen istuntokansion punaista kuvaketta, se avautuu uuteen ikkunaan. Sitten sinun on valittava istunnon päättymisaika.



Kuva 33

Päivämäärän valinnan jälkeen sinun tulee klikata "Jatka".

Luottamuksellinen kansio 107252

Määritä kutsulinkkien kansion sisäänkäynnin päättymisaika. Kansioon sisäänkäyntiaikaa voi muuttaa myöhemmin.

Sisäänkäynnin päättymisaika

Lokakuu, 2023

| Su | Ma | Ti | Ke | To | Pe | La |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | | | | | | |

Kansio 2

Luottamuksellinen kansio 107252

Määritä kutsulinkkien kansion sisäänkäynnin päättymisaika. Kansioon sisäänkäyntiaikaa voi muuttaa myöhemmin.

Sisäänkäynnin päättymisaika

13.11.2023 00:00:00

Jatka

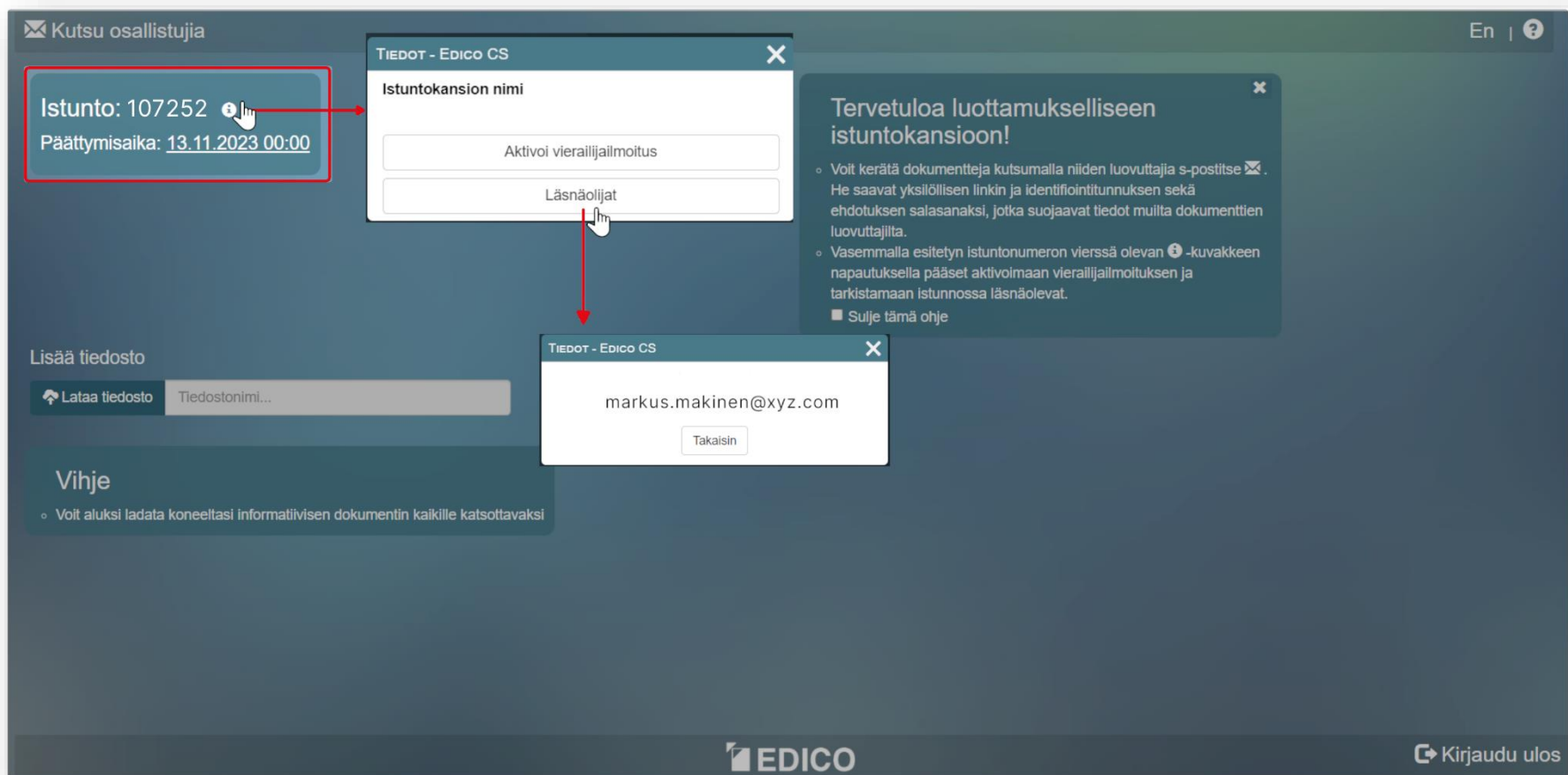
Kansio 2

EDICO

Kirjautu ulos

Kuva 34

Kun napsautat infopainiketta, näet "Tiedot - Edico CSG" -ikkunan. Täältä saat kutsuvan linkin, voit aktivoida tai poistaa vierailijailmoituksen. Klikkaamalla "Läsnäolijat" näet osallistujat.



Kuva 35

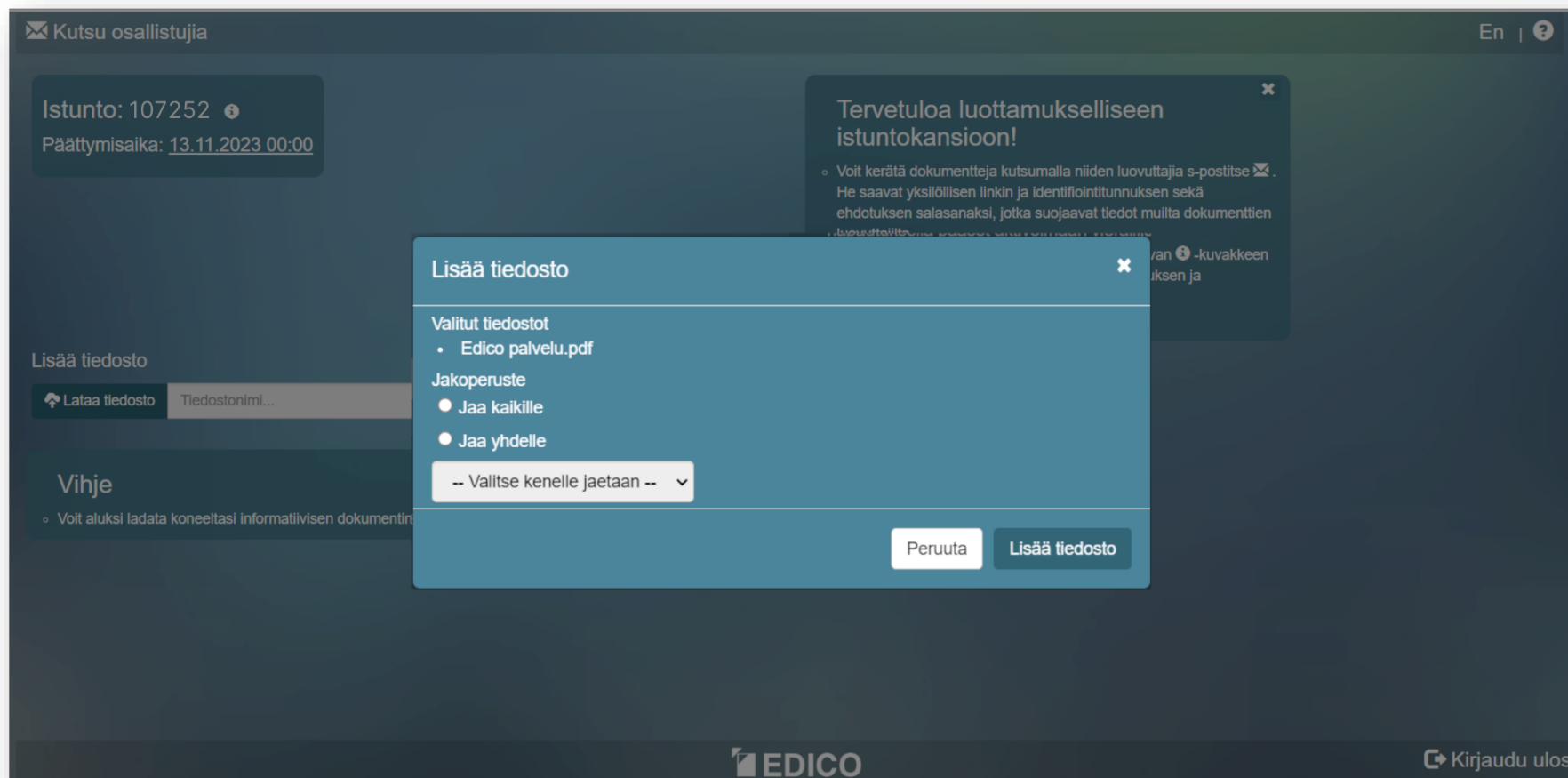
4.1 Lisää tiedostoja kansioon ja hallitse tiedostoja

Tässä ikkunassa voit lisätä tiedostoja kansioon "Lataa tiedosto" -osiossa.

The screenshot shows the EDICO meeting interface. At the top left, it says "Kutsu osallistujia". In the top right corner, there is a user profile icon labeled "En" and a help icon. Below the header, there is a meeting information box with "Istunto: 107252" and "Päättymisaika: 13.11.2023 00:00". To the right, a welcome message reads "Tervetuloa luottamukselliseen istuntokansioon!" followed by instructions on how to share documents and activate the meeting. In the center-left, a "Lisää tiedosto" section contains a "Lataa tiedosto" button with a cloud icon and a text input field labeled "Tiedostonimi...". A red box highlights this button and input field, with a mouse cursor pointing at the button. Below this is a "Vihje" (tip) section with a note about uploading documents. At the bottom, the EDICO logo is on the left and "Kirjaudu ulos" is on the right.

Kuva 36

Kun lisää tiedoston, se pyytää jakamisasetuksia. Voit halutessasi jakaa, ketkä ihmiset näkevät.



Kuva 37

Täällä näet lisätyt tiedostot. Huomaa, että tiedostoilla tulee olla sopiva tiedostomuoto (.pdf, .html, .txt), jotta avaaminen toimii "Avaa"-painikkeen kautta. Jos tiedostot eivät ole edellä mainitun muotisia, täyttyy jokaisen osanottajan avata tiedosto oikealla olevalla tiedoston "Lataa"-painikkeella. Tiedosto avautuu jokaisen omalle tietolaitteelle, jos siellä on vastaava ohjelma, esimerkiksi Word.

Kutsu osallistujia

Istunto: 107252
Päätymisaika: 13.11.2023 00:00

Tervetuloa luottamukselliseen istutokansioon!

- Voit kerätä dokumentteja kutsumalla niiden luovuttajia s-postitse. He saavat yksilöllisen linkin ja identifiointitunnuksen sekä ehdotuksen salasanan, jotka suojaavat tiedot muilta dokumenttien luovuttajilta.
- Vasemmalla esitetyn Istuntonumeron vieressä olevan -kuvakkeen napautuksella pääset aktivoimaan vierailijailmoituksen ja tarkistamaan istunnossa läsnäolevat.

■ Sulje tämä ohje

Lisää tiedosto

Lataa tiedosto Tiedostonimi...

Tiedostot:

| Avaa | Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti | Lähetetty | Ladattu pp sitten | Koko | Valitse | Lataa | Poista |
|------|--|------------------------|-------------------|-------|---------|-------|--------|
| Avaa | Edico palvelu.pdf | markus.makinen@xyz.com | 0 | 209KB | ■ | Lataa | 🗑️ |

EDICO Kirjautu ulos

Kuva 38

Voit avata ja tarkistaa lataamiasi tiedostoja tai voit pitää esityksen muille osanottajille. Tätä varten voit käyttää "Tiedostot"-otsikon alla olevia "Avaa" -painiketta. Voit palata tiedostoihin napsauttamalla "Tiedostot". Huomaa tiedostomuoto (katso sivu 46)!

The image shows a meeting interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a section titled "Tiedostot:" (Files) with a table of files. The first file is "Edico palvelu.pdf" with an "Avaa" (Open) button. A red box highlights this button, and red lines connect it to the preview window. The preview window shows a PDF document with the following content:

kmj 1.5.2023

Edico – palvelu - Esittely

A. Edico - palvelu
Edico - palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmisillä on *turvallinen ja edullinen* mahdollisuus vaihtaa erilaisia tiedostoja toistensa kanssa. Heillä on myös mahdollisuus *vaihtaa mielipiteitä ja nähdä toisensa* palveluun kuuluvan videopalvelun ja äänipalvelun kautta silloin, kun halutaan pitää samanaikainen istunto osallistujien kesken.
Turvallinen yhteys on käytettävissä milloin tahansa istuntoon osallistujien sijaintipaikasta riippumatta.

B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset

B1. Edico - palvelun fyysinen rakenne

B1.1 Palvelin
Edico – palvelussa on yhteinen hyvin suojattu **palvelin**, jolta käyttäjät ostavat käyttöönsä **tiilejä** tietyksi ajaksi.

B1.2 Tiilit.
Jokaiselle tilille on kirjautunut tilin käyttöoikeuden ostanut tilinomistaja. Tilinomistaja voi nyt avata tiliin kuuluvia **istuntokansioita** tarpeensa mukaan. Jokaiseen avattuun istuntokansioon hän voi kutsua osanottajia.

B1.3 Istuntokansiot
Kaikki tiedostot ladataan istuntokansioon palvelun käyttäjien (tilinomistaja ja kutsutut osanottajat) omilta **tietokoneilta** tai **älypuhelimilta**.

EDICO Kirjautu ulos

5. Kutsu osanottajat istuntokansioon

Voit kutsua osanottajia istuntokansioon. Tätä varten sinun on painettava "Kutsu osanottajia" -painiketta yläpalkissa. Voit kutsua osanottajia täyttämällä tarvittavat tiedot avautuvasta ikkunasta.

The screenshot shows the EDICO meeting interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Sulje chat', 'Kutsu osanottajia' (highlighted with a red box), and 'Avaa esitystyökalut'. On the right side of the bar, there are options for 'Näkymät', 'En', and a help icon. Below the navigation bar, the meeting details are displayed: 'Istunto: 047940' and 'Osallistujat: 1'. There is a section for 'Lisää tiedosto' with a 'Ylös' dropdown and a 'Lataa tiedosto' button. To the right, there are options for 'Avaa videoneuvottelu' and 'Esitä www-sivu', along with an 'Avaa videoneuvottelu' button. Below this, the 'Tiedostot' section is visible, showing a table of files. The table has columns for 'Esitä', 'Avaa', 'Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti', 'Lähtettäjä', 'Ladattu pp sitten', 'Koko', 'Valitse', 'Lataa', and 'Poista'. One file is listed: 'Edico palvelu.pdf' by 'markus.makinen@xyz.com', with a size of '209kB'. At the bottom right, there is a small 'EDICO CHAT' window with a 'Lähetä' button. The bottom of the interface shows 'Kansio 1', the 'EDICO' logo, and a 'Kirjaudu ulos' button.

| | Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti | Lähtettäjä | Ladattu pp sitten | Koko | Valitse | Lataa | Poista |
|-----------------------------|--|------------------------|-------------------|-------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> Esitä | Edico palvelu.pdf | markus.makinen@xyz.com | 0 | 209kB | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Lataa"/> | <input type="button" value="Poista"/> |

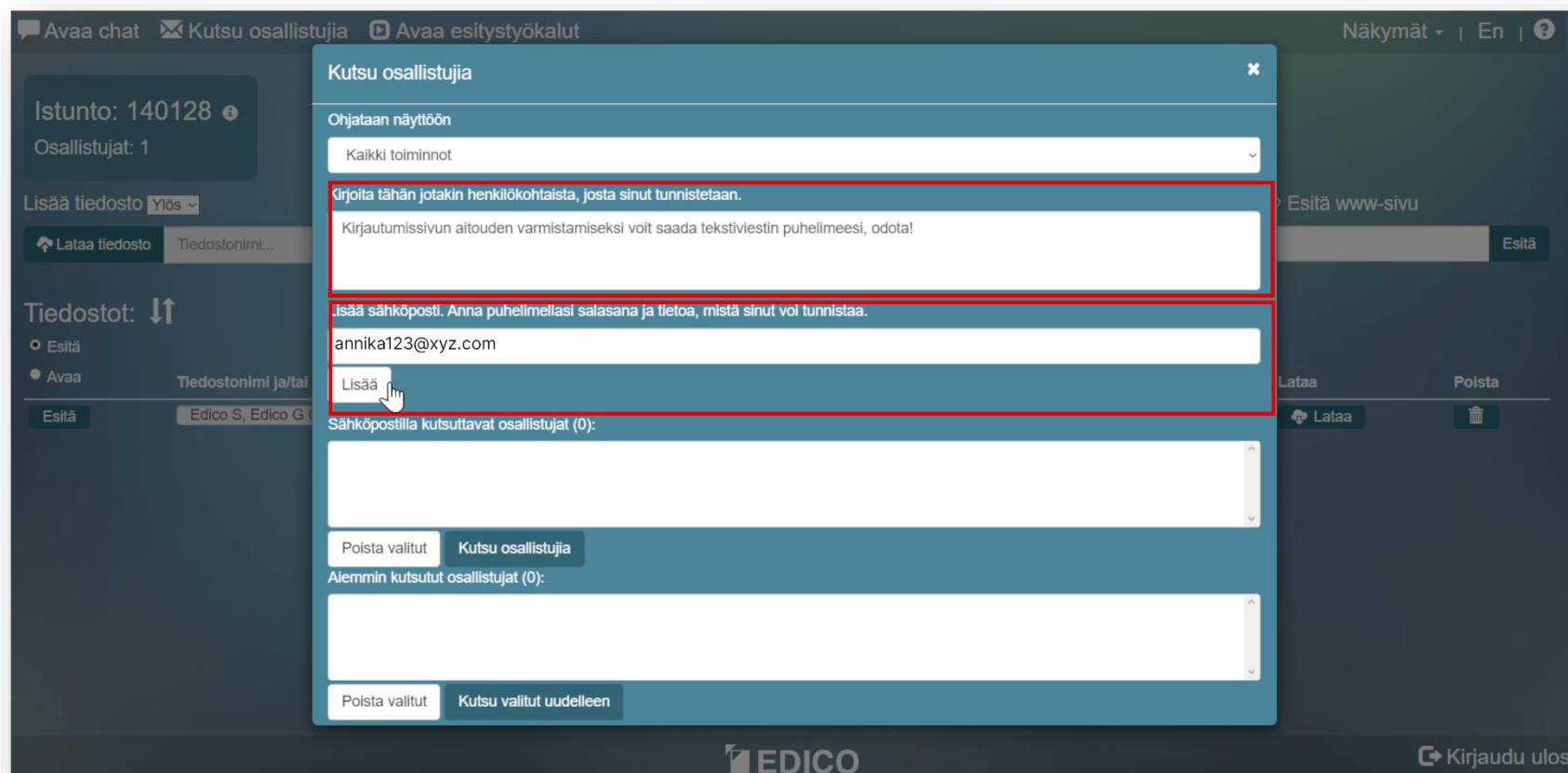
Kuva 40

"Kaikki toiminnot" -valinta tarkoittaa, että kutsutuille osanottajille annetaan istunnossa kaikki toiminnot käytettäväksi.

"Näyttö"-vaihtoehto tarkoittaa, että kutsutut osanottajat voivat nähdä vain sen, mitä heille näytetään, mutta he eivät voi aktiivisesti vaikuttaa istuntokansioon tai muuttaa mitään istuntokansiossa.

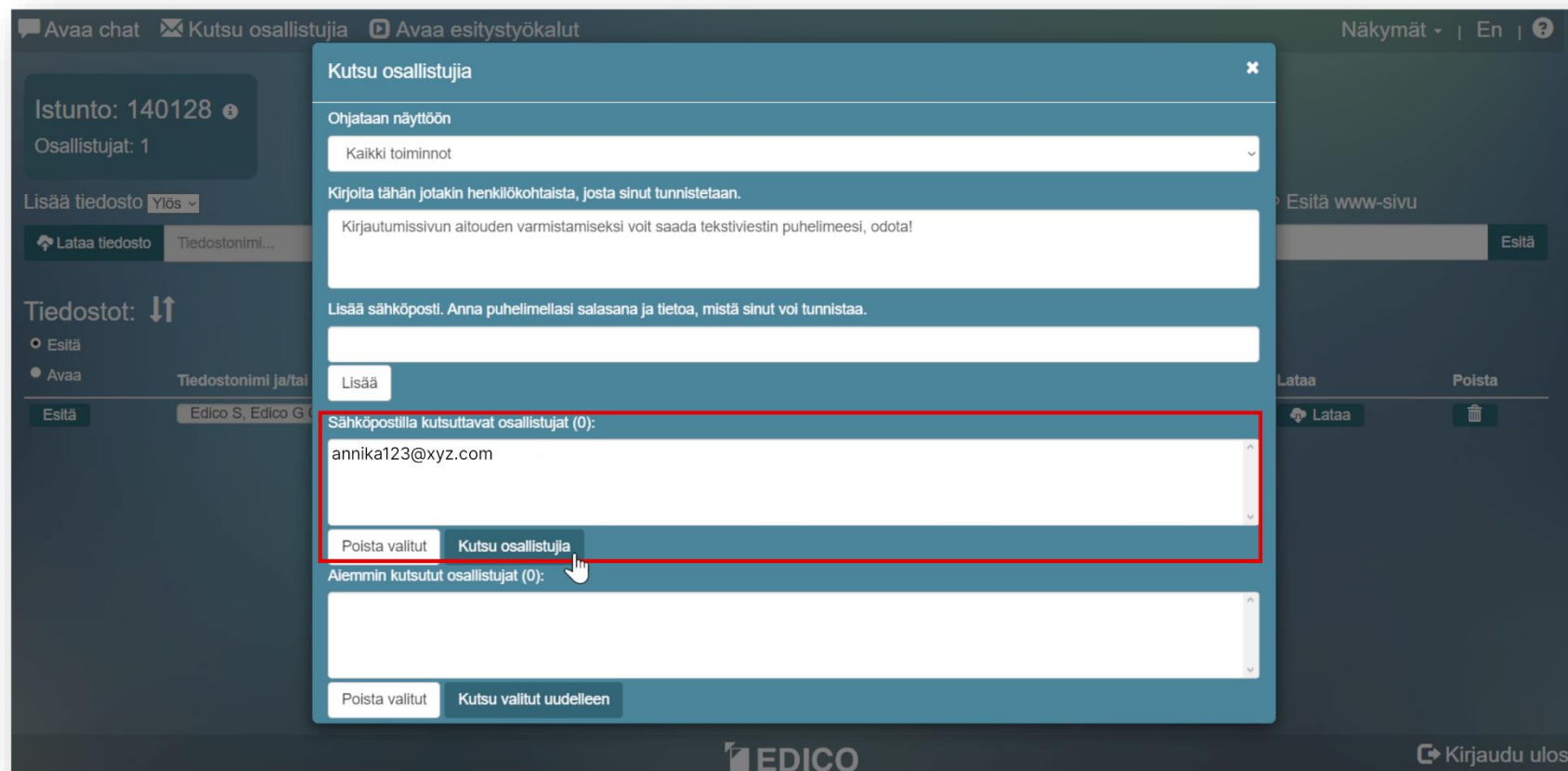
Voit kirjoittaa viestin kutsutuille osanottajille ja seuraavassa vaiheessa sinun täytyy lisätä kutsuttujen osanottajien sähköpostiosoitteet.

Jos istuntokansiolla on salasana voit lähettää sen osanottajille esimerkiksi tekstiviestinä.



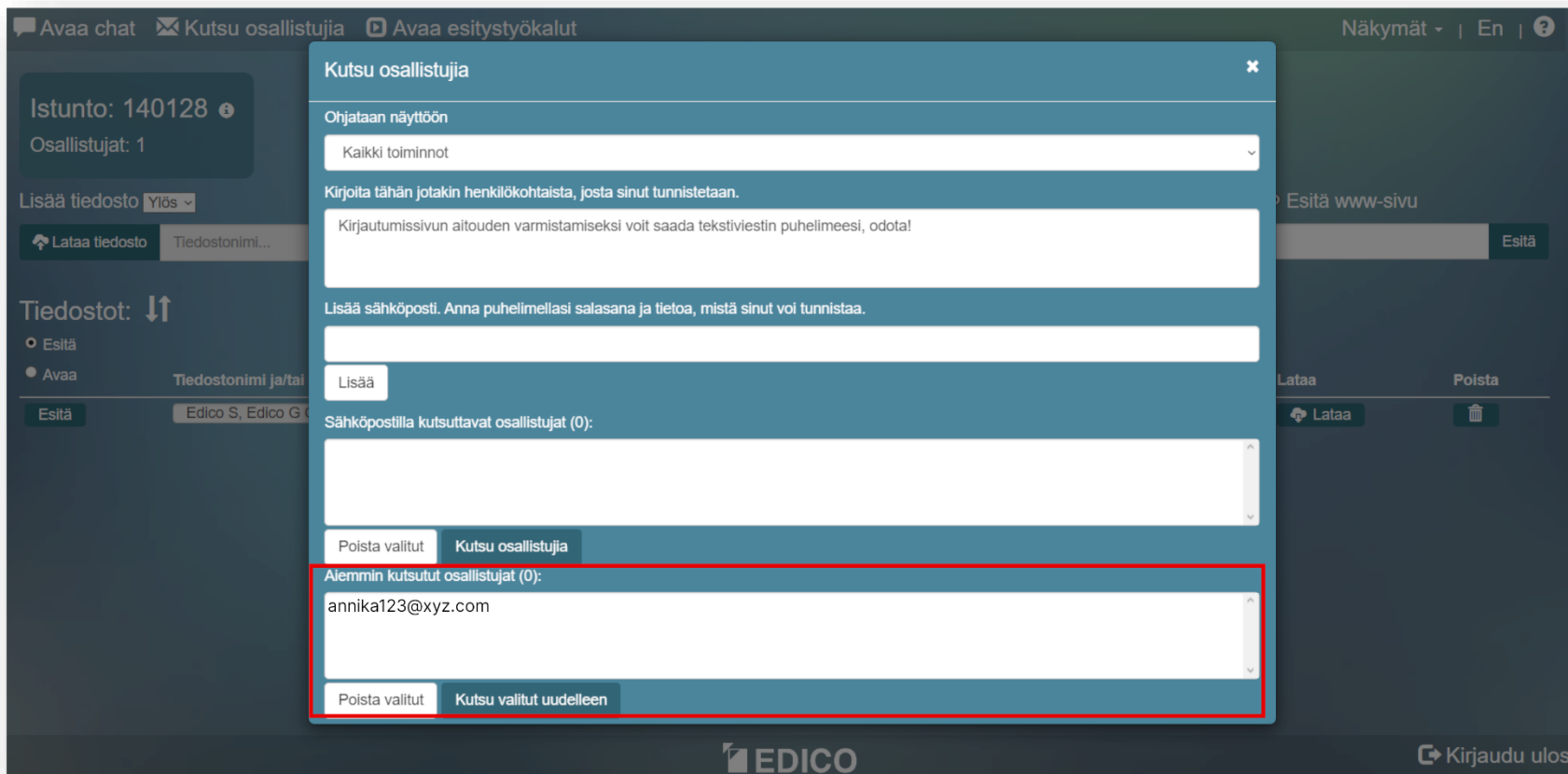
Kuva 41

Kun olet napsauttanut "Lisää" -painiketta, sähköpostiosoite tulee näkyviin seuraavassa osiossa. Täällä voit poistaa sähköpostiosoitteen tai lähettää kutsut klikkaamalla "Kutsu osallistujia" -painiketta.



Kuva 42

Kun olet napsauttanut "Kutsu osallistujia" -painiketta, olet suorittanut kutsuprosessin. Seuraavassa osiossa näet kutsuttujen sähköpostiosoitteet tai voit poistaa sähköpostiosoitteet tai kutsua osallistujia uudelleen.



Kuva 43

5.1 Kutsu osanottajat istuntokansioon / kutsun tulo osanottajalle

Kutsuttu osanottaja saa sähköpostin alla olevan kuvan mukaisesti. Sähköpostissa olevan linkin "Siirry sisäänkirjautumisivulle" kautta kutsuttu osanottaja pääsee kirjautumisnäkömään. Jos istunto on salainen ja osanottaja on saanut kutsujalta salasanan esimerkiksi tekstiviestillä, niin kirjoittamalla pyydetty tiedot "Liitty istuntoon" -lomakkeeseen ja napsauttamalla "Liity" -painiketta, hän pääsee istuntokansioon.

Tervetuloa Edico-istuntoon!

Kirjautumisivun aitouden varmistamiseksi voit saada tekstiviestin puhelimeesi, odota!

Kirjautumisivun aitouden varmistamiseksi voit saada tekstiviestin puhelimeesi, odota!

Ole hyvä ja paina alla olevaa nappia osallistuaksesi Edico-istuntoon. Siirtymällä istuntoon hyväksyt samalla käyttöehdot.

[Siirry sisäänkirjautumisivulle](#)

Voit myös kopioida alla olevan linkin leikepöydälle ja liimata sen web selaimen osoitekenttään

<https://ad-hoc.fi/140128?lang=fi>

[tietosuojaseloste](#) ja [käyttöehdot](#)

EDICO
1.24.0

Liity istuntoon 140128

Sinut on kutsunut henkilö, jonka puhelinnumero on 0458094656. Hän voi lähettää salasanan tekstiviestillä. Jos luotat tietojen aitouteen, voit liittyä istuntoon. [Googlehaku numerolle 0123010203](#)

Nimesi tai sähköpostiosoitteesi

Istuntosalasana

Kuva 44

6. Salasanan uusinta

Jos olet unohtanut salasanasi, voit aloittaa salasanan uusintaprosessin napsauttamalla kirjautumisnäytössä "Unohdin salasanani" -linkkiä. Kun napsautat tätä, uusi ikkuna "Salasanan uusinta" avautuu. Täällä voit uusia salasanasi käyttäjätunnuksellasi ja siihen liittyvällä sähköpostiosoitteellasi.



Kuva 45

Seuraavassa ikkunassa näet ponnahdusikkunan sähköpostin lähettämisestä.

EDICO
1.24.0

Antamaasi sähköpostiosoitteeseen lähetettiin sähköposti, jos ko osoite on määritelty käyttäjätiedoissa

Kirjaudu sisään

Käyttäjänimi

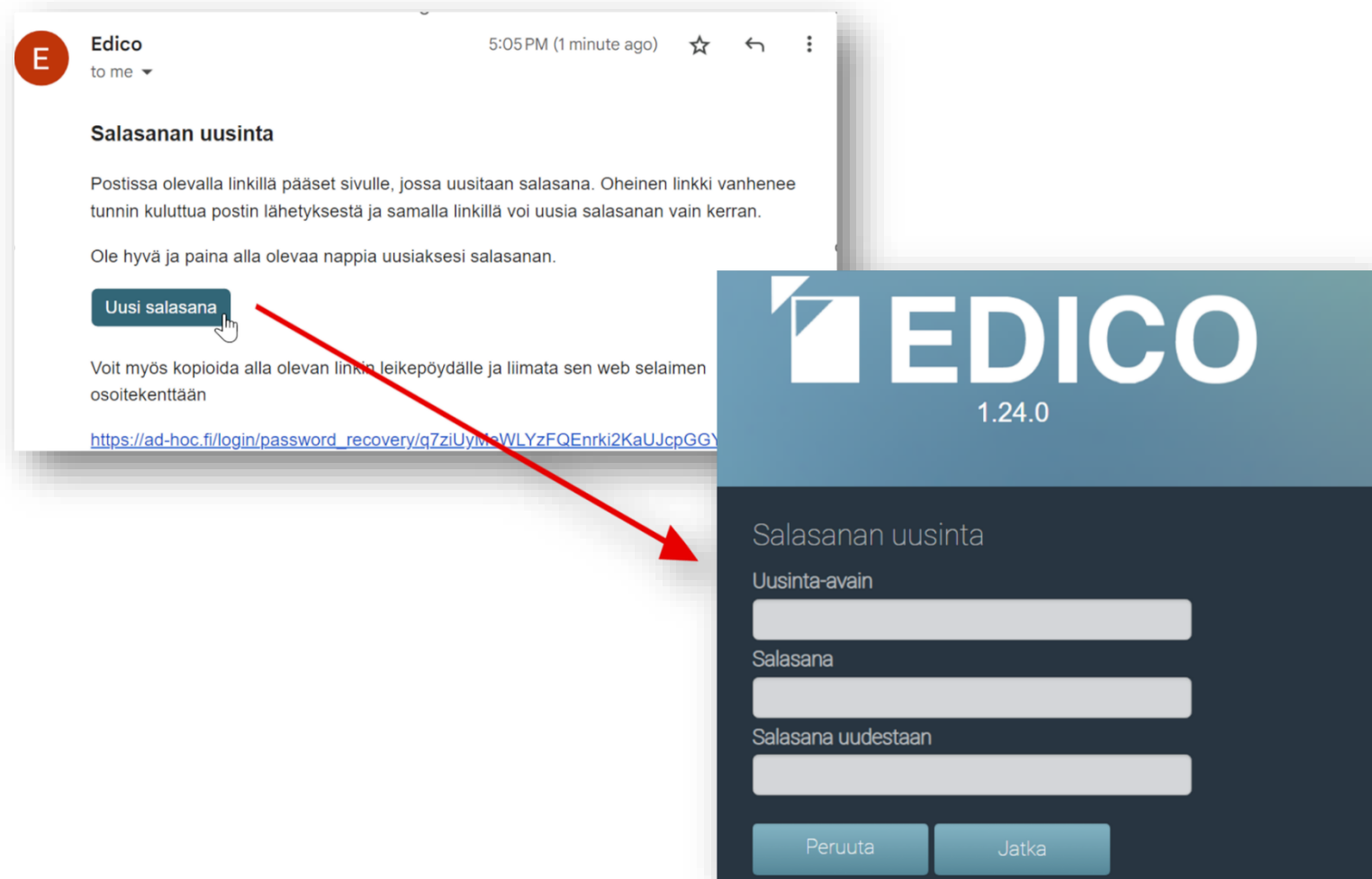
Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohdin salasanani](#)

Kuva 46

Saat alla olevan kuvan mukaisesti sähköpostiviestin. Pääset salasanan uusintaikkunaan tästä. Voit nollata salasanasasi salasanan uusintaikkunassa. "Uusinta avain" on tässä erittäin tärkeä. Uusinta-avain löytyy "Siirtymisivulta" (katso sivu 4), kun avaat tilisi ensimmäisen kerran.



Kuva 47

Tämän vaiheen jälkeen voit kirjautua sisään uudella salasanallasi.



Kuva 48