

# EDICO C

PERUSTOIMINTAKUVAUS - KÄYTTÖVAIHE - TILINOMISTAJA

## Sisällys

1. Kirjaudu tilillesi .....	2
1.1 Kirjautumissivu ja siirtymissivu.....	4
1.2 ”Muokkaa tilin tietoja” - ikkuna.....	6
1.2.1 SignHero eSigning-palvelu .....	7
1.3 Lisää ja hallinnoi kansioita .....	8
3. Avaa luottamuksellinen istuntokansio.....	12
3.1 Lisää tiedostoja kansioon ja hallitse tiedostoja .....	15
4. S - Allekirjoitus.....	19
5. Kutsu osanottajat istuntokansioon.....	25
5.1 Kutsu osanottajat istuntokansioon / kutsun tulo osanottajalle.....	29
6. Salasanan uusinta .....	30

## 1. Kirjaudu tilillesi

Siirry millä tahansa selaimella verkkosivulle <https://www.edico.fi/>.

EDICO

Usein kysyttyä – UKK Tilaa Tuotteet ▾ Osallistu kutsuttuna Kirjaudu ▾

+ SU ▾

# Tervetuloa

Turvallinen tiedostojen vaihtaminen ihmisten kesken ja etäkokoukset.

**MIKSI EDICO – PALVELU?**

[Tietosuojasta ja evästeistä](#)

[Turvallisuus](#) [Taloudellisuus](#) [Helppous](#) [Käytännöllisyys](#) [Yksilöllisyys](#) [Osallisuus ilmaston suojeluun](#)

## Mikä on Edico-palvelu?

Edico-palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmiset voisivat turvallisesti *vaihtaa erilaisia tiedostoja* toistensa kanssa tai esittää niitä samanaikaisesti toisilleen internetin yli. Edico – palvelua voivat käyttää hyväkseen monenlaiset ja eri kokoiset käyttäjäryhmät työelämässä, vapaa-ajan harrastuksissa, kulttuurielämässä, urheiluelämässä ja muissa vapaa-ajan harrastuksissa sekä vapaasti muodostetuissa ihmisryhmissä.

Vain mielikuvitus asettaa rajoja sille kuka, mihin, miten ja missä Edico – palvelua voi käyttää hyväksi.

Kuva 1

Otsikkorivillä on painike "Kirjaudu", jota napsauttamalla avautuu kuvassa näytetty luettelo. Sinun tulee napsuttaa ylintä riviä luettelossa "Edico C".

EDICO

Usein kysyttyä – UKK Tilaa Tuotteet ▾ Osallistu kutsuttuna

+ SU ▾

Kirjaudu ▾

- Edico Lite
- Edico S
- Edico C

# Tervetuloa

Turvallinen tiedostojen vaihtaminen ihmisten kesken ja etäkoukset.

**MIKSI EDICO – PALVELU?**

Tietosuojasta ja evästeistä

Turvallisuus Taloudellisuus Helppous Käytännöllisyys Yksilöllisyys Osallisuus ilmaston suojeluun

## Mikä on Edico-palvelu?

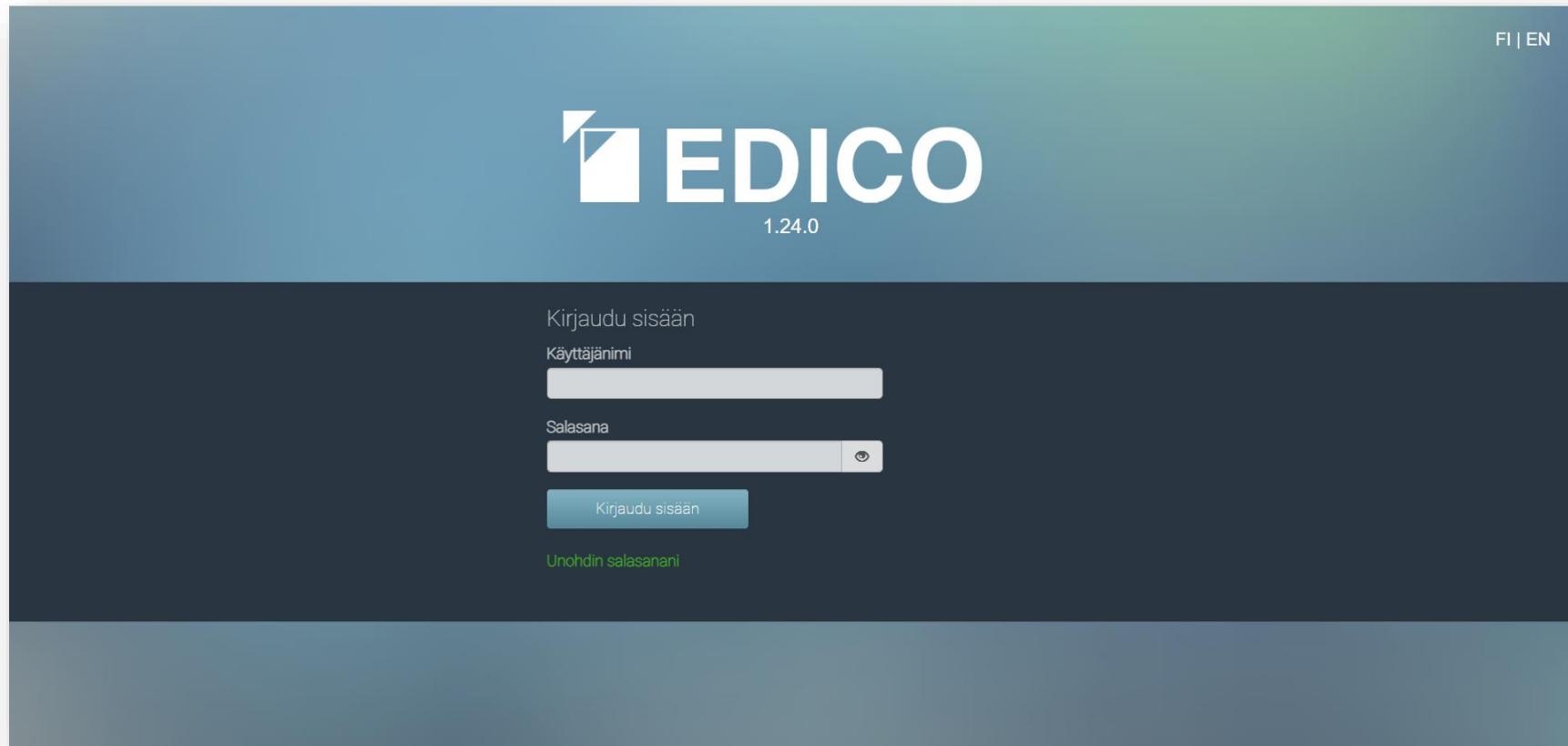
Edico-palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmiset voisivat turvallisesti *vaihtaa erilaisia tiedostoja* toistensa kanssa tai esittää niitä samanaikaisesti toisilleen internetin yli. Edico – palvelua voivat käyttää hyväkseen monenlaiset ja eri kokoiset käyttäjäryhmät työelämässä, vapaa-ajan harrastuksissa, kulttuurielämässä, urheiluelämässä ja muissa vapaa-ajan harrastuksissa sekä vapaasti muodostetuissa ihmisryhmissä.

Vain mielikuvitus asettaa rajoja sille kuka, mihin, miten ja missä Edico – palvelua voi käyttää hyväksi.

Kuva 2

## 1.1 Kirjautumissivu ja siirtymissivu

Kirjoita kirjautumissivulla käyttäjänimi ja salasana. Sen jälkeen napsauta "Kirjaudu sisään" painiketta. Jos olet uusi tilinomistaja (käyttäjä) ja kirjaudut ensimmäinen kerran tilauksen tai tilauksen uusinnan jälkeen, niin näytölle avautuu kirjautumisen jälkeen "Siirtymissivu"



Kuva 3

Siirtymissivulla sinun on hyvä 1, lukea "Käyttöehdot" ja hyväksyä ne, 2, lukea tietosuojaseloste, 3, ladata salasanan uusinnan tiedot PDF-tiedostona, 4, tallettaa ja tulostaa tiedot mahdollista käyttöä varten. Vasta edellä olevien kohtien jälkeen voit napsauttaa siirtymissivun "Siirry omalle käyttäjätillille" -painiketta.



The screenshot shows the EDICO password reset interface. At the top left is the EDICO logo. Below it, the text 'Lataa salasanan uusinnan tiedot PDF-tiedostona' is followed by a blue button labeled 'Siirry omalle käyttäjätillille' with a red '3' next to it. Below the button is a checkbox with the text 'Olen lukenut ja hyväksyn käyttöehdot ja tietosuojaselosteen listaamat evästeet', with red '1' and '2' next to 'käyttöehdot' and 'tietosuojaselosteen' respectively. The main heading is 'Salasanan uusinta'. Below this, the user's name 'annika123@xyz.com' is displayed. The account is linked to the email 'annika123@xyz.com'. The heading 'Unohdetun salasanan uusimisavain' is followed by the key '3R21F-3GDIG-GL128-RC118-3NQZH'. At the bottom, a note states: 'Tärkeää: Uuden salasanan voi saada vain käyttämällä tätä avainta'.

Kuva 4

## 1.2 "Muokkaa tilin tietoja" - ikkuna

Kun tulet ensimmäistä kertaa tilauksen jälkeen Edico-tilillesi, "Muokkaa tilintietoja" -ikkuna on jo auki.

EDICO tili  
1.24.0

Markus Mäkinen  
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023  
Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Nimi  
Markus Mäkinen

Istuntokansiossa näkyvä käyttäjänimi

Valinnainen puhelinnumero, joka tulee näkymään istuntoon kutsutun osallistujan kirjautumissivulla

Näytä avustustekstit

SignHero opaste

Kiinnitä SignHero-tiliin

Vaihda salasana

Tallenna Peruuta

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali Luottamuksellinen

Istuntosalasana Luo

Kirjaudu ulos

Avaa Kansion nimi Istunto Avattu Osallistujat Salasana Kopioi Poista kansio

Kun napsautat tätä painiketta, voit nähdä tilisi tiedot avautuvassa ikkunassa.

Jos haluat käyttää SignHero allekirjoituspalvelua niin sinun tulee linkittää SignHero-tili allekirjoittamista varten. Sinut siirretään SignHero-palveluun antamaan Edico-palvelulle oikeudet luoda prosessi painamalla 'Kiinnitä SignHero-tiliin' -painiketta.

Kuva 5



### 1.2.1 SignHero eSigning-palvelu

SignHero auttaa pääsemään eroon kynällä allekirjoittamisesta paperille ja fyysisestä arkistoinnista (ympäristöhyöty). Se auttaa myös virtaviivaistamaan prosesseja, alentamaan kustannuksia ja laajentamaan verkkoviestinnän sujuvuutta. Automatisoimalla työn kulkuja muun muassa myynti-, markkinointi-, logistiikka-, HR- ja lakiasiaintoinnoissa sekä terveydenhoidossa, saavutetaan suuria tehonlisäyksiä ja kustannussäästöjä. Voit myös vaihtaa salasanan silloin, kun haluat. Tarkemmat tiedot löydät ”S – Allekirjoitus”-lta sivulta 25!

The screenshot shows the SignHero user interface. On the left, a dark panel asks 'Already have a SignHero account?' with a 'Log In' button. On the right, a white panel titled 'Create your SignHero account' prompts the user to 'Enter your details below.' It features three input fields: 'Your name and surname', 'Email', and 'Organisation'. Below these is a disclaimer: 'By clicking Continue, you accept SignHero's Terms of Use and Privacy Policy.' A CAPTCHA box with the text 'I'm not a robot' and a 'Continue' button are positioned at the bottom of the form. The footer contains the SignHero logo, 'Terms of use', 'Privacy Policy', and 'Contact' links.

Kuva 6



### 1.3 Lisää ja hallinnoi kansioita

Tässä näkyvässä tilinomistaja voi lisätä istuntokansioita haluamansa määrän. Istuntokansiolle on kaksi vaihtoehtoa. Normaali istuntokansio ja luottamuksellinen istuntokansio. Jokaiseen avattuun istuntokansioon tilinomistaja voi kutsua haluamansa määrän osanottajia.

EDICO tili  
1.24.0

Markus Mäkinen  
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023  
Yksilökäyttötunnus - Edico CS  
Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Voit sulkea tilintiedot -ikkunan napsauttamalla "Muokkaa tilin tietoja" -painiketta.

Nimi  
Markus Mäkinen

Istuntokansiossa näkyvä käyttäjänimi

Valinnainen puhelinnumero, joka tulee näkymään istuntoon kutsutun osallistujan kirjautumissivulla

Näytä avustustekstit

SignHero opaste  
Kiinnitä SignHero-tiliin

Vaihda salasana  
Tallenna Peruuta

Tätä osiota tulee käyttää kansion luomiseen ja hallintaan.

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali Luottamuksellinen

Istuntosalasana Luo

Kirjaudu ulos

Avaa Kansion nimi Istunto Avattu Osallistujat Salasana Kopioi Poista kansio

Kuva 7

Markus Mäkinen  
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023  
Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istutokansion tyyppi

Normaali

Luottamuksellinen

Luo luottamuksellinen istutokansio

Valitse "Luottamuksellinen" ja sitten napsauta "Luo"-painiketta, jolloin syntyy uusi istutokansio.

Kirjaudu ulos

Avaa	Kansion nimi	Istunto	Avattu	Osallistujat	Salasana	Kopioi	Poista kansio
	Kansio 1 	047940 	30.10.2023	 Näytä	***** 		 POISTA

Kuva 8

Näet lisäämäsi istuntokansiot järjestyksessä. Voit lisätä kansiolle nimen, näet istunnon numeron ja avauspäivämäärän. Voit muokata kansioiden nimiä ja kansioiden salasanoja. Kansioista voi myös jättää salasanan pois. Kansioita voi myös kopioida ja poistaa. Normaali istuntokansion kuvake näyttää valkoiselta ja väliaikainen istuntokansio näyttää punaiselta.

**EDICO tili**  
1.24.0

Markus Mäkinen  
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023  
Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi  
Normaali Luottamuksellinen

Luo luottamuksellinen istuntokansio

Kirjaudu ulos

**Istunto**  
047940 ▾  
Kaikki toiminnot  
Näyttö

**ISTUNTO 047940 - OSALLISTUJAT** ✕

Paikalla / Poistumisaika	Käyttäjänimi	Poista
30.10.2023 14:05	annika123@xyz.com	✕

Avaa	Kansion nimi	Istunto	Avattu	Osallistujat	Salasana	Kopioi	Poista kansio
		107252	30.10.2023	Näytä			POISTA
	Kansio 1	047940	30.10.2023	Näytä	*****		POISTA

Muokkaa tiedoston nimeä

**Kansion nimi**

Kansio 2

Markus Mäkinen  
markus.makinen@xyz.com

Lisenssin vanhentumisaika: 11/25/2023

Yksilökäyttötunnus - Edico CS

Tilauksen hallinta

Muokkaa tilin tietoja

Valitse luotavan istuntokansion tyyppi

Normaali

Luottamuksellinen

Luo luottamuksellinen istuntokansio

Kirjaudu ulos

**VAROITUS** ✕

🔔 Olet sulkemassa istuntoa 047940! Sulkemalla istunnon poistat myös siihen tuodut tiedostot. Haluatko jatkaa?

Kyllä Ei

**VARMISTUS** ✕

🔔 Olet kopioimassa istuntokansiota sisältöineen uudelle kansionumerolle! Haluatko jatkaa?

Kyllä Ei

Avaa	Kansion nimi	Istunto	Avattu	Osallistujat	Salasana	Kopioi	Poista kansio
		107252	30.10.2023	<a href="#">Näytä</a>			<a href="#">POISTA</a>
	Kansio 1	047940 ▾	30.10.2023	<a href="#">Näytä</a>	*****		<a href="#">POISTA</a>

**Salasana**

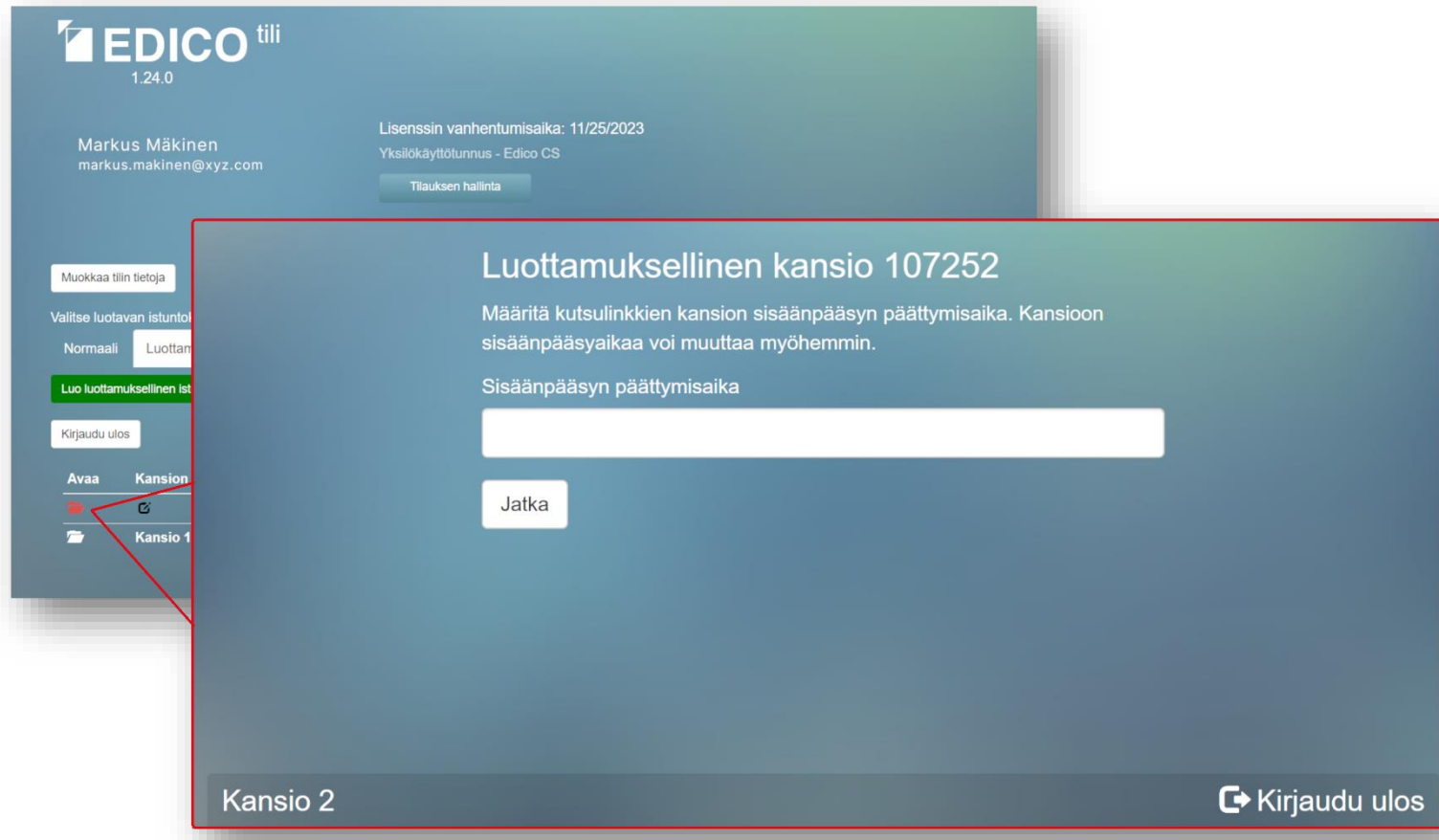
uusisalasana ✓ ✕

Muokkaa salasanaa

Kuva 10

### 3. Avaa luottamuksellinen istuntokansio

Kun napsautat luottamuksellinen istuntokansion punaista kuvaketta, se avautuu uuteen ikkunaan. Kun napsautat luottamuksellinen istuntokansion punaista kuvaketta, se avautuu uuteen ikkunaan. Sitten sinun on valittava istunnon päättymisaika.



Kuva 11

Päivämäärän valinnan jälkeen sinun tulee klikata "Jatka".

Luottamuksellinen kansio 107252

Määritä kutsulinkkien kansion sisäänkäynnin päättymisaika. Kansioon sisäänkäysyaikaa voi muuttaa myöhemmin.

Sisäänkäynnin päättymisaika

Lokakuu, 2023

Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5						

Kansio 2

Luottamuksellinen kansio 107252

Määritä kutsulinkkien kansion sisäänkäynnin päättymisaika. Kansioon sisäänkäysyaikaa voi muuttaa myöhemmin.

Sisäänkäynnin päättymisaika

13.11.2023 00:00:00

Jatka

Kansio 2

EDICO

Kirjautu ulos

Kuva 12

Kun napsautat infopainiketta, näet "Tiedot - Edico C" -ikkunan. Täältä saat kutsuvan linkin, voit aktivoida tai poistaa vierailijailmoituksen. Klikkaamalla "Läsnäolijat" näet osallistujat.

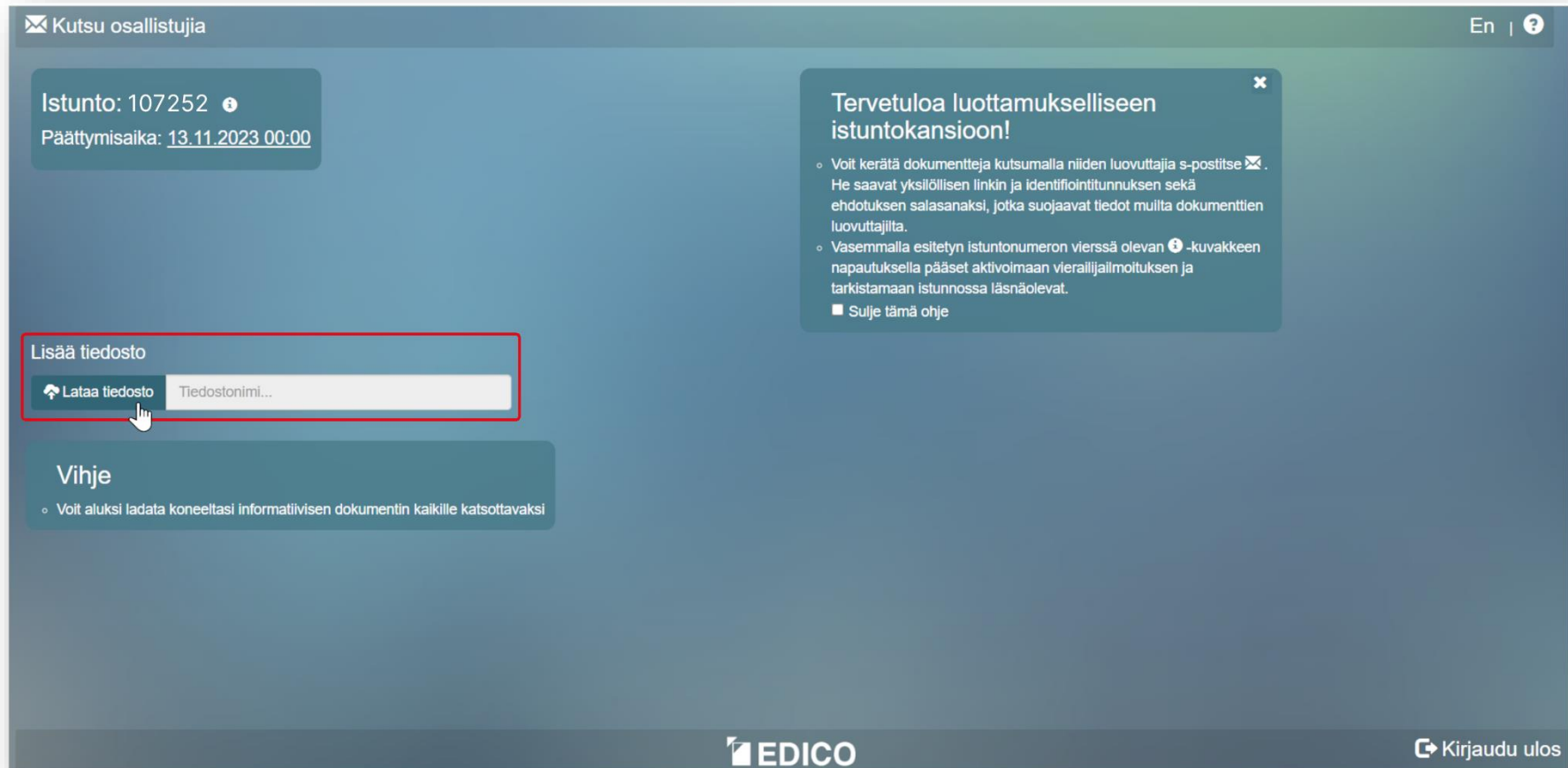
The screenshot displays the Edico CS interface for a meeting titled "Kutsu osallistujia". The main content area shows the meeting details: "Istunto: 107252" and "Päättymisaika: 13.11.2023 00:00". A red box highlights the information icon (i) next to the meeting ID. Below this, there are two buttons: "Aktivoi vierailijailmoitus" and "Läsnäolijat". A red arrow points from the "Läsnäolijat" button to a smaller dialog box titled "TIEDOT - EDICO CS" which displays the email address "markus.makinen@xyz.com" and a "Takaisin" button. To the right, a "Tervetuloa luottamukselliseen istuntokansioon!" message provides instructions on document sharing and activation. The bottom of the interface features the EDICO logo and a "Kirjautu ulos" button.

Kuva 13



### 3.1 Lisää tiedostoja kansioon ja hallitse tiedostoja

Tässä ikkunassa voit lisätä tiedostoja kansioon "Lataa tiedosto" -osiossa.



Kuva 14

Kun lisää tiedoston, se pyytää jakamisasetuksia. Voit halutessasi jakaa, ketkä ihmiset näkevät.



Kuva 15

Täällä näet lisätyt tiedostot. Huomaa, että tiedostoilla tulee olla sopiva tiedostomuoto (.pdf, .html, .txt), jotta avaaminen toimii "Avaa"-painikkeen kautta. Jos tiedostot eivät ole edellä mainitun muotisia, täyttyy jokaisen osanottajan avata tiedosto oikealla olevalla tiedoston "Lataa"-painikkeella. Tiedosto avautuu jokaisen omalle tietolaitteelle, jos siellä on vastaava ohjelma, esimerkiksi Word.

Kutsu osallistujia

Istunto: 107252  
Päätymisaika: 13.11.2023 00:00

Tervetuloa luottamukselliseen istutokansioon!

- Voit kerätä dokumentteja kutsumalla niiden luovuttajia s-postitse. He saavat yksilöllisen linkin ja identifiointitunnuksen sekä ehdotuksen salasanaaksi, jotka suojaavat tiedot muilta dokumenttien luovuttajilta.
- Vasemmalla esitetyn Istuntonumeron vieressä olevan -kuvakkeen napautuksella pääset aktivoimaan vierailijailmoituksen ja tarkistamaan istunnossa läsnäolevat.

■ Sulje tämä ohje

Lisää tiedosto

Lataa tiedosto Tiedostonimi...

Tiedostot:

Avaa	Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti	Lähetetty	Ladattu pp sitten	Koko	Valitse	Lataa	Poista
Avaa	Edico palvelu.pdf	markus.makinen@xyz.com	0	209KB	■	Lataa	🗑️

EDICO Kirjautu ulos

Kuva 16

Voit avata ja tarkistaa lataamiasi tiedostoja tai voit pitää esityksen muille osanottajille. Tätä varten voit käyttää "Tiedostot"-otsikon alla olevia "Avaa" -painiketta. Voit palata tiedostoihin napsauttamalla "Tiedostot". Huomaa tiedostomuoto (katso sivu 46)!

The image shows a meeting interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a header "Kutsu osallistujia" and a meeting ID "Istunto: 107252". Below that, there's a "Lisää tiedosto" section with a "Lataa tiedosto" button and a search bar. Underneath is a "Tiedostot:" section with a table of files. The table has two columns: "Avaa" and "Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti". One file is listed: "Edico palvelu.pdf". A red box highlights the "Avaa" button for this file, and red lines connect it to the preview window on the right.

The main content area has a header "Tiedostot" and "Kutsu osallistujia". Below that is a PDF viewer showing a document titled "Edico – palvelu - Esittely". The document content includes:

kmj 1.5.2023

**Edico – palvelu - Esittely**

**A. Edico - palvelu**

Edico - palvelu on kehitetty sitä varten, että ihmisillä on *turvallinen ja edullinen* mahdollisuus vaihtaa erilaisia tiedostoja toistensa kanssa. Heillä on myös mahdollisuus *vaihtaa mielipiteitä ja nähdä toisensa* palveluun kuuluvan videopalvelun ja äänipalvelun kautta silloin, kun halutaan pitää samanaikainen istunto osallistujien kesken.

Turvallinen yhteys on käytettävissä milloin tahansa istuntoon osallistujien sijaintipaikasta riippumatta.

**B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset**

**B1. Edico - palvelun fyysinen rakenne**

**B1.1 Palvelin**

Edico – palvelussa on yhteinen hyvin suojattu **palvelin**, jolta käyttäjät ostavat käyttöönsä **tiilejä** tietyksi ajaksi.

**B1.2 Tiilit.**

Jokaiselle tilille on kirjautunut tilin käyttöoikeuden ostanut tilinomistaja. Tilinomistaja voi nyt avata tiliin kuuluvia **istuntokansioita** tarpeensa mukaan. Jokaiseen avattuun istuntokansioon hän voi kutsua osanottajia.

**B1.3 Istuntokansiot**

Kaikki tiedostot ladataan istuntokansioon palvelun käyttäjien (tilinomistaja ja kutsutut osanottajat) omilta **tietokoneilta** tai **älypuhelimilta**.

The PDF viewer has a navigation bar at the bottom with the EDICO logo and a "Kirjautu ulos" button.

Kuva 17

## 4. S- Allekirjoitus

Jos kiinnität tilisi SignHeroon ja esität pdf-tiedoston, niin napsauttamalla ylärivin ”S-Allekirjoitus” -linkkiä, voit allekirjoittaa esittämäsi tiedoston.

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'Tiedostot', 'Avaa chat', 'Kutsu osallistujia', 'Avaa esitystyökalut', and 'S-Allekirjoitus' (which is circled in red). To the right of the navigation bar are 'Näkymät', 'En', and a help icon. Below the navigation bar is a document viewer interface. The document title is 'edycGciOjIiUzi1NiIsInR5cCl6kpXVCJ9.eyJzdWlloil2NTIzY2EzYTY2N2U3NzA2...'. The document content includes the date 'kmj 1.5.2023' and the title 'Edico – palvelu - Esittely'. The main text is organized into sections: 'A. Edico - palvelu' and 'B. Edico – palvelun rakenne ja palvelun käyttäjien nimitykset'. Section A describes the Edico service and its benefits. Section B details the service structure and user roles, including 'B1. Edico - palvelun fyysinen rakenne' and 'B1.1 Palvelin'. The footer of the document viewer shows the EDICO logo and a 'Kirjaudu ulos' button.

Kuva 18

Kun napsautat "S-Allekirjoitus" -linkkiä sivulla 28, kuva 27 avautuu. Tässä vaiheessa voit kutsua muita ihmisiä, joiden on myös allekirjoitettava asiakirja.

S-ALLEKIRJOITUS ✕



Allekirjoitettava asiakirja: Edico palvelu.pdf

Allekirjoittajat:

<p>Nimi <span>✕</span></p> <input type="text" value="Annika Järvänen"/>	<p>Nimi <span>✕</span></p> <input type="text" value="Markus Mäkinen"/>
<p>Sähköpostiosoite</p> <input type="text" value="annika123@xyz.com"/>	<p>Sähköpostiosoite</p> <input type="text" value="markus.mäkinen@xyz.com"/>

Voit lisätä henkilöitä allekirjoittamista varten.

Kun olet lisännyt ihmisiä, napsauta "Lähetä".

 Kirjaudu ulos 

Kuva 19

Kun joku kutsuu sinut sähköiseen allekirjoitukseen, saat kuvan 29 mukaisen sähköpostin.

**Hei!**

Annika Järvinen, ([annika123@xyz.com](mailto:annika123@xyz.com)) kutsui sinut allekirjoittamaan Istunto 140128 / Edico palvelu.pdf SignHeron avulla.

**Siirry SignHeroon**

Nimesi ja sähköpostiosoitteesi tallennettiin SignHeroon allekirjoituskutsun lähettäjän toimesta. Voit estää henkilötietojesi käsittelyn kieltäytymällä allekirjoittamasta "Siirry SignHeroon"-napin kautta. Täältä löydät SignHeron [tietosuojaselosteen](#).

Älä välitä tätä sähköpostia eteenpäin.

Jos tämä viesti on mielestäsi lähetetty sinulle vahingossa, otathan yhteyttä allekirjoituskutsun lähettäjään.

Valitse helppous, [SignHero.io](https://SignHero.io)

Made by [Avaintec](#)

Kuva 20




SignHero:ssa voit allekirjoittaa sähköisesti helposti napsauttamalla vain yhtä painiketta "Allekirjoita".

Hei Markus Mäkinen

**Kuka allekirjoittaa:**

Markus Mäkinen (sinä)  
Annika Järvinen

**Mitä allekirjoitetaan:** *(tarkista nyt ennen kuin allekirjoitat)*

 [Edico palvelu.pdf](#)

---

Käyttämällä SignHeroa, hyväksyt [käyttöehdot](#) ja [tietosuojaselosteen](#).

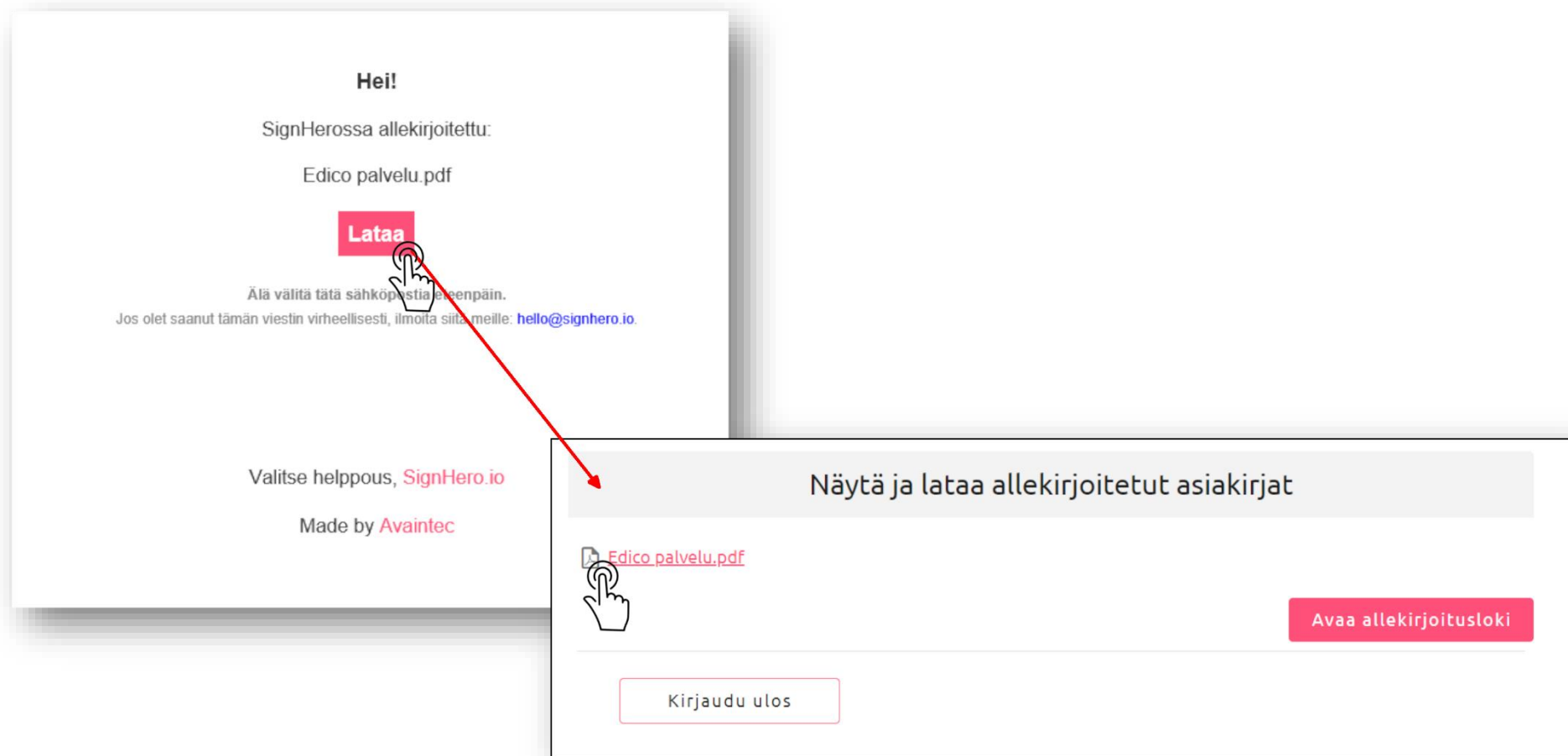
Tarkistin mitä allekirjoitan, ja minulla on oikeus allekirjoittaa.

---

Voit allekirjoittaa asiakirjan sähköisesti napsumalla "Allekirjoita".

Kuva 21

Sähköisen allekirjoituksen jälkeen saat sähköpostin. Sähköpostilla voit ladata itsellesi sähköisesti allekirjoitetun asiakirjan.



Kuva 22

Asiakirjan lopussa näet e-kyltin.

#### F. Edico – palvelun käyttöesimerkkejä

Olemme koonneet joukon eri yritys – ja yhteisöryhmien sekä yksityisten ihmisten elämään liittyviä Edico – palvelun käyttöesimerkkejä.

*Eri käyttäjäryhmät kokevat entistä tarpeellisemmaksi varmistaa sen, että tietojen vaihto luotettavien osapuolten kesken voi tapahtua turvallisesti ja laadukkaasti ilman pelkoa siitä, että **ei toivottuja** osapuolia tulee väliin ja tietoja voi joutua väriin ja jopa vaarallisiin käsiin.*

3



Edico palvelu.pdf

Lähetetty: 09.10.2023 | Lähettäjä: Annika Järvinen  
annika123@xyz.com

---

Markus Mäkinen  
markus.mäkinen@xyz.com  
Allekirjoitettu 09.10.2023

## 5. Kutsu osanottajat istuntokansioon

Voit kutsua osanottajia istuntokansioon. Tätä varten sinun on painettava "Kutsu osanottajia" -painiketta yläpalkissa. Voit kutsua osanottajia täyttämällä tarvittavat tiedot avautuvasta ikkunasta.

The screenshot shows the EDICO meeting interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Sulje chat', 'Kutsu osanottajia' (highlighted with a red box), and 'Avaa esitystyökalut'. On the right side of the bar, there are options for 'Näkymät', 'En', and a help icon. Below the navigation bar, the meeting details are displayed: 'Istunto: 047940' and 'Osallistujat: 1'. There is a section for 'Lisää tiedosto' with a 'Ylös' dropdown and a 'Lataa tiedosto' button. To the right, there are options for 'Avaa videoneuvottelu' and 'Esitä www-sivu', along with an 'Avaa videoneuvottelu' button. Below this, the 'Tiedostot' section is visible, showing a table of files. The table has columns for 'Esitä', 'Avaa', 'Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti', 'Lähtettäjä', 'Ladattu pp sitten', 'Koko', 'Valitse', 'Lataa', and 'Poista'. One file is listed: 'Edico palvelu.pdf' by 'markus.makinen@xyz.com', with a size of '209kB'. At the bottom of the interface, there is a 'Kansio 1' label, the EDICO logo, and a 'Kirjaudu ulos' button. A small 'EDICO CHAT' window is open in the bottom right corner, showing a 'Lähetä' button.

	Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti	Lähtettäjä	Ladattu pp sitten	Koko	Valitse	Lataa	Poista
<input type="radio"/> Esitä	Edico palvelu.pdf	markus.makinen@xyz.com	0	209kB	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lataa"/>	<input type="button" value="Poista"/>

Kuva 24

"Kaikki toiminnot" -valinta tarkoittaa, että kutsutuille osanottajille annetaan istunnossa kaikki toiminnot käytettäväksi.

"Näyttö"-vaihtoehto tarkoittaa, että kutsutut osanottajat voivat nähdä vain sen, mitä heille näytetään, mutta he eivät voi aktiivisesti vaikuttaa istuntokansioon tai muuttaa mitään istuntokansiossa.

Voit kirjoittaa viestin kutsutuille osanottajille ja seuraavassa vaiheessa sinun täytyy lisätä kutsuttujen osanottajien sähköpostiosoitteet.

Jos istuntokansiolla on salasana voit lähettää sen osanottajille esimerkiksi tekstiviestinä.

Kutsu osallistujia

Ohjataan näyttöön

Kaikki toiminnot

Kirjoita tähän jotakin henkilökohtaista, josta sinut tunnustetaan.

Kirjautumissivun aitouden varmistamiseksi voit saada tekstiviestin puhelimeesi, odota!

Lisää sähköposti. Anna puhelimellasi salasana ja tietoa, mistä sinut voi tunnistaa.

annika123@xyz.com

Lisää

Sähköpostilla kutsuttavat osallistajat (0):

Poista valitut Kutsu osallistujia

Aiemmin kutsutut osallistajat (0):

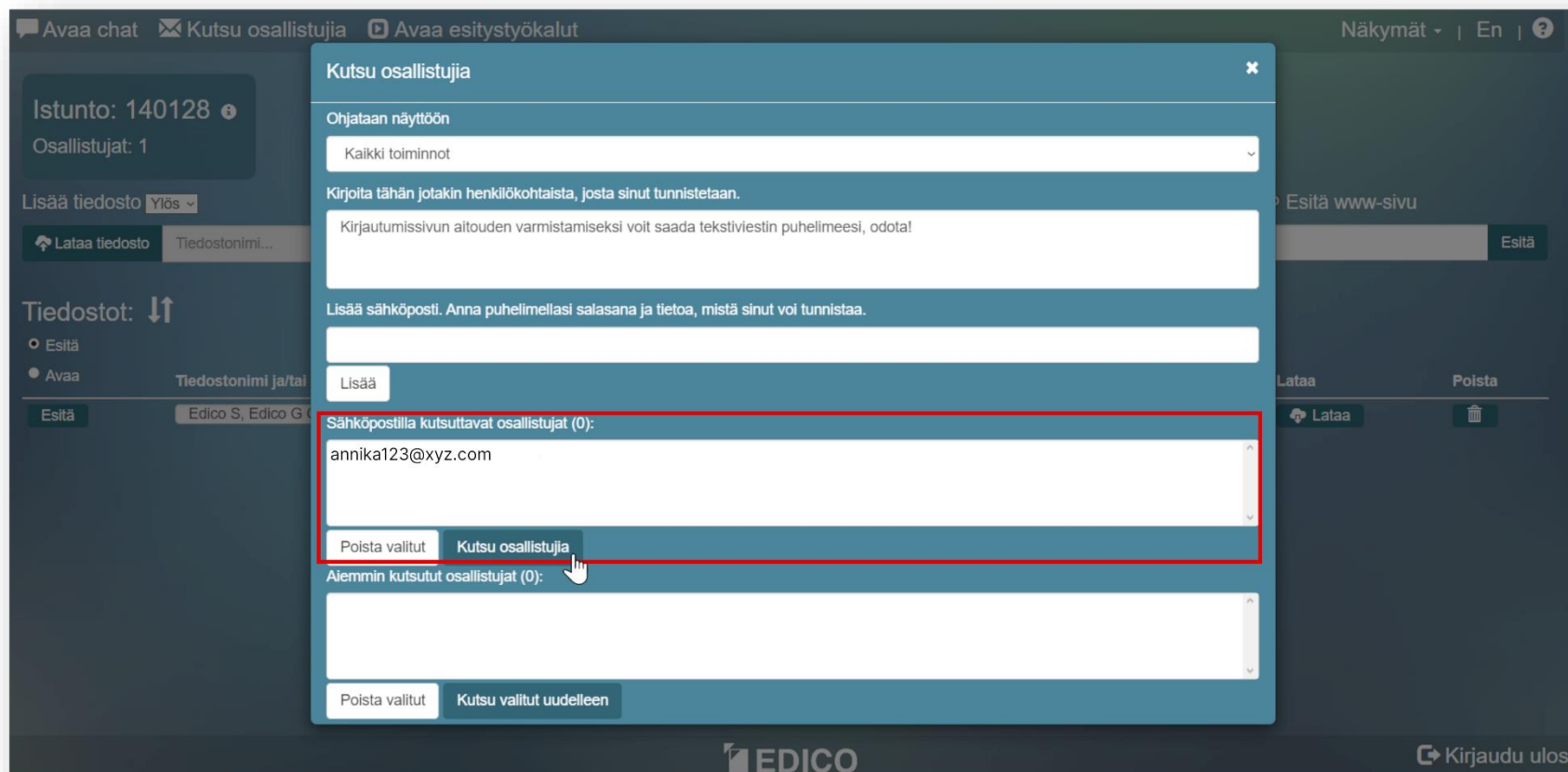
Poista valitut Kutsu valitut uudelleen

EDICO

Kirjaudu ulos

Kuva 25

Kun olet napsauttanut "Lisää" -painiketta, sähköpostiosoite tulee näkyviin seuraavassa osiossa. Täällä voit poistaa sähköpostiosoitteen tai lähettää kutsut klikkaamalla "Kutsu osallistujia" -painiketta.



Kuva 26

Kun olet napsauttanut "Kutsu osanottajia" -painiketta, olet suorittanut kutsuprosessin. Seuraavassa osiossa näet kutsuttujen sähköpostiosoitteet tai voit poistaa sähköpostiosoitteet tai kutsua osanottajia uudelleen.

The screenshot shows the Edico web application interface. A modal dialog titled "Kutsu osallistujia" is open. The dialog contains the following elements:

- Title bar:** "Kutsu osallistujia" with a close button (X).
- Dropdown menu:** "Ohjataan näyttöön" with the selected option "Kaikki toiminnot".
- Text area:** "Kirjoita tähän jotakin henkilökohtaista, josta sinut tunnistetaan. Kirjautumissivun aitouden varmistamiseksi voit saada tekstiviestin puhelimeesi, odota!"
- Text input field:** A white text box with a "Lisää" button below it.
- Section:** "Sähköpostilla kutsuttavat osallistujat (0):" with an empty list.
- Section:** "Aiemmin kutsutut osallistujat (0):" containing the email address "annika123@xyz.com". Below this list are buttons "Poista valitut" and "Kutsu valitut uudelleen".

The background interface shows a meeting control panel with "Istunto: 140128", "Osallistujat: 1", and a file list with "Edico S, Edico G". The Edico logo and "Kirjaudu ulos" button are visible at the bottom.

Kuva 27



## 5.1 Kutsu osanottajat istuntokansioon / kutsun tulo osanottajalle

Kutsuttu osanottaja saa sähköpostin alla olevan kuvan mukaisesti. Sähköpostissa olevan linkin "Siirry sisäänkirjautumissivulle" kautta kutsuttu osanottaja pääsee kirjautumiskäyttöön. Jos istunto on salainen ja osanottaja on saanut kutsujalta salasanan esimerkiksi tekstiviestillä, niin kirjoittamalla pyydetty tiedot "Liity istuntoon" -lomakkeeseen ja napsauttamalla "Liity" -painiketta, hän pääsee istuntokansioon.

**Tervetuloa Edico-istuntoon!**

Kirjautumissivun aitouden varmistamiseksi voit saada tekstiviestin puhelimeesi, odota!

Kirjautumissivun aitouden varmistamiseksi voit saada tekstiviestin puhelimeesi, odota!

Ole hyvä ja paina alla olevaa nappia osallistuaksesi Edico-istuntoon. Siirtymällä istuntoon hyväksyt samalla käyttöehdot.

[Siirry sisäänkirjautumissivulle](#)

Voit myös kopioida alla olevan linkin leikepöydälle ja liimata sen web selaimen osoitekenttään

<https://ad-hoc.fi/140128?lang=fi>

[tietosuojaseloste](#) ja [käyttöehdot](#)

**EDICO**  
1.24.0

Liity istuntoon 140128

Sinut on kutsunut henkilö, jonka puhelinnumero on 0458094656. Hän voi lähettää salasanan tekstiviestillä. Jos luotat tietojen aitouteen, voit liittyä istuntoon. [Googlehaku numerolle 0123010203](#)

Nimesi tai sähköpostiosoitteesi

Istuntosalasana

Kuva 28

## 6. Salasanan uusinta

Jos olet unohtanut salasanasi, voit aloittaa salasanan uusintaprosessin napsauttamalla kirjautumisnäytössä "Unohdin salasanani" -linkkiä. Kun napsautat tätä, uusi ikkuna "Salasanan uusinta" avautuu. Täällä voit uusia salasanasi käyttäjätunnuksellasi ja siihen liittyvällä sähköpostiosoitteellasi.



Kuva 29

Seuraavassa ikkunassa näet ponnahdusikkunan sähköpostin lähettämisestä.



**EDICO**  
1.24.0

Antamaasi sähköpostiosoitteeseen lähetettiin sähköposti, jos ko osoite on määritely käyttäjätiedoissa

Kirjaudu sisään

Käyttäjänimi

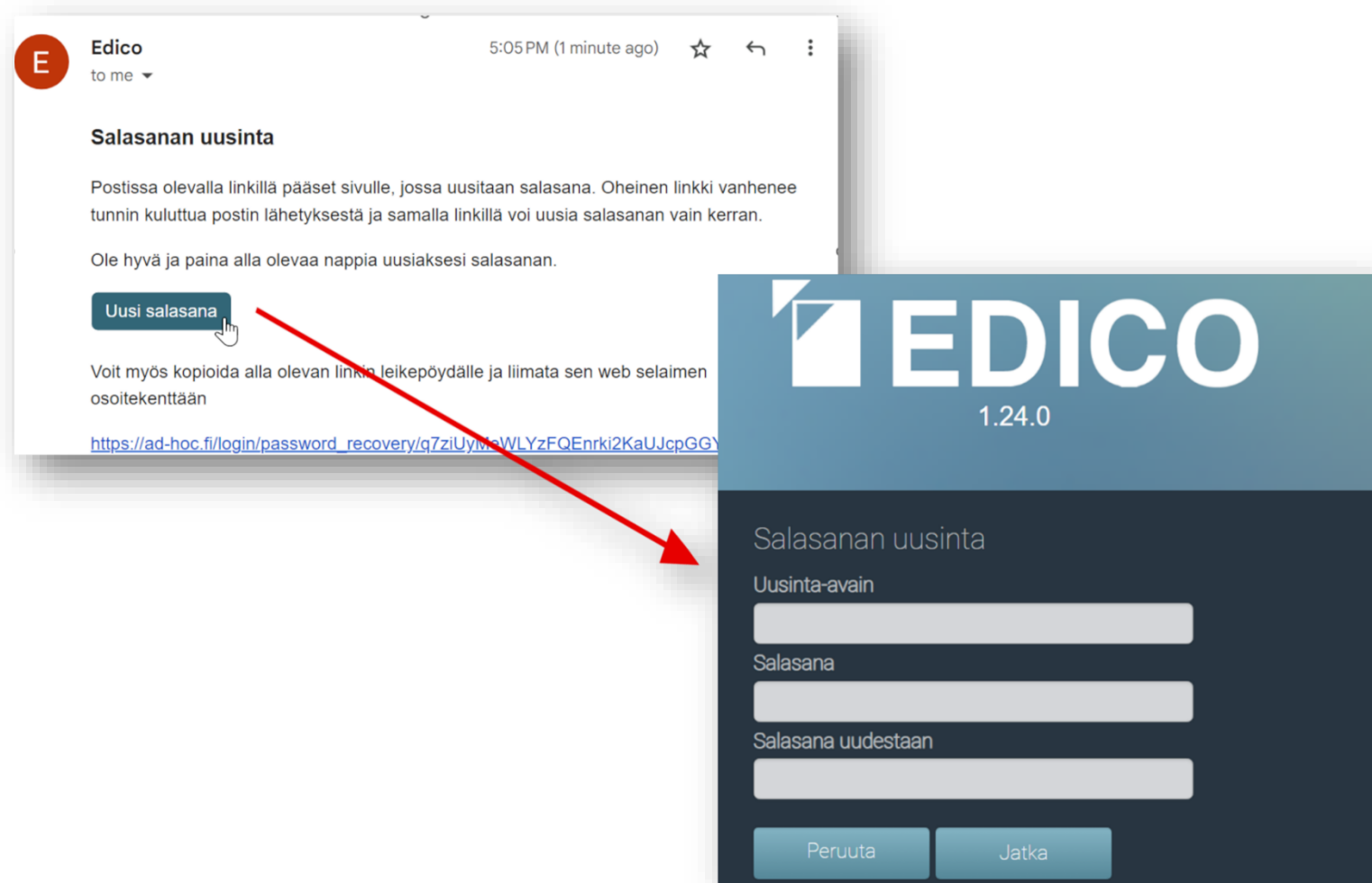
Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohdin salasanani](#)

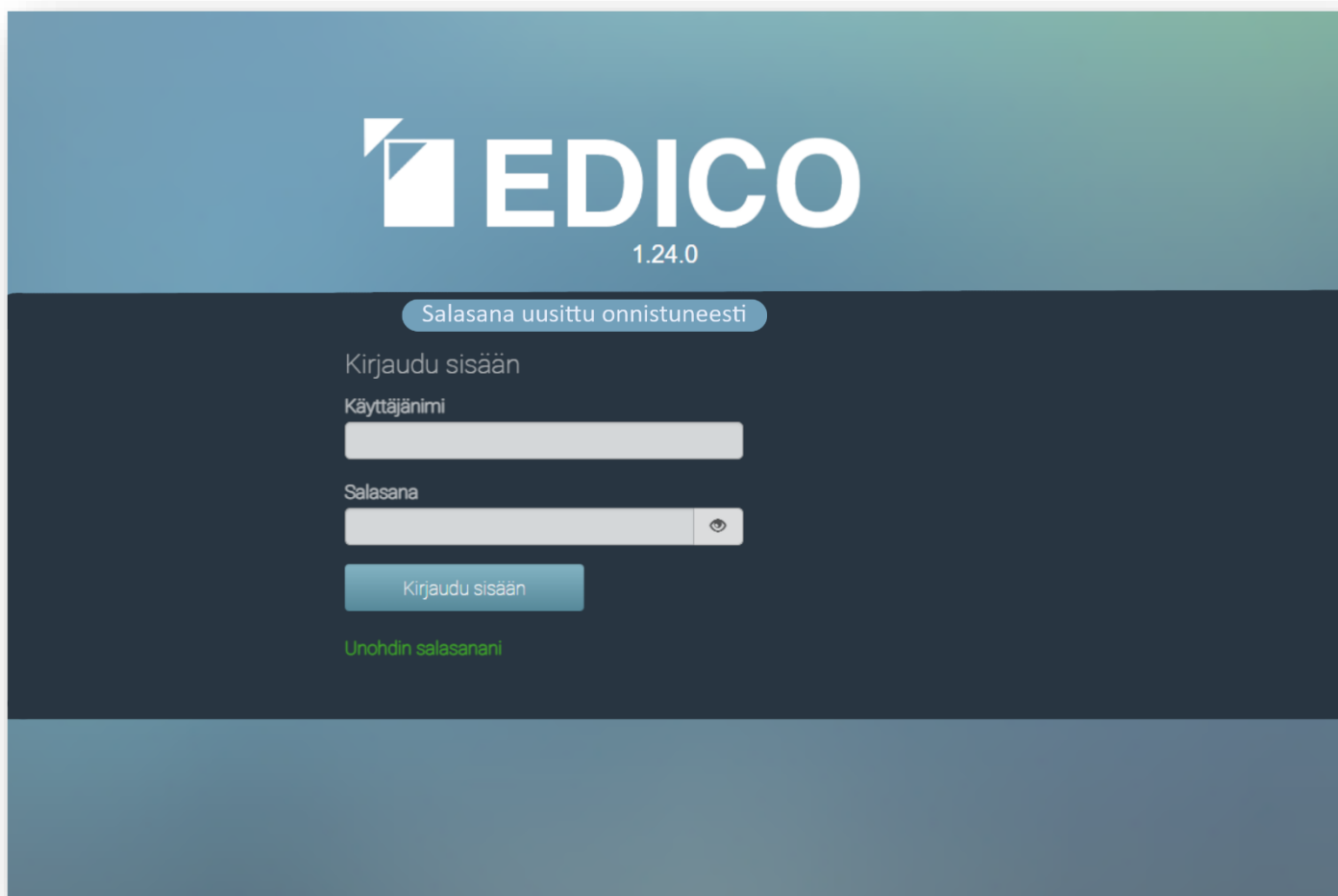
Kuva 30

Saat alla olevan kuvan mukaisesti sähköpostiviestin. Pääset salasanan uusintaikkunaan tästä. Voit nollata salasanasasi salasanan uusintaikkunassa. "Uusinta avain" on tässä erittäin tärkeä. Uusinta-avain löytyy "Siirtymisivulta" (katso sivu 4), kun avaat tilisi ensimmäisen kerran.



Kuva 31

Tämän vaiheen jälkeen voit kirjautua sisään uudella salasanallasi.



Kuva 32