

# EDICO S

PERUSTOIMINTAKUVAUS – KÄYTTÖVAIHE – KUTSUTTU OSANOTTAJA

## Sisällys

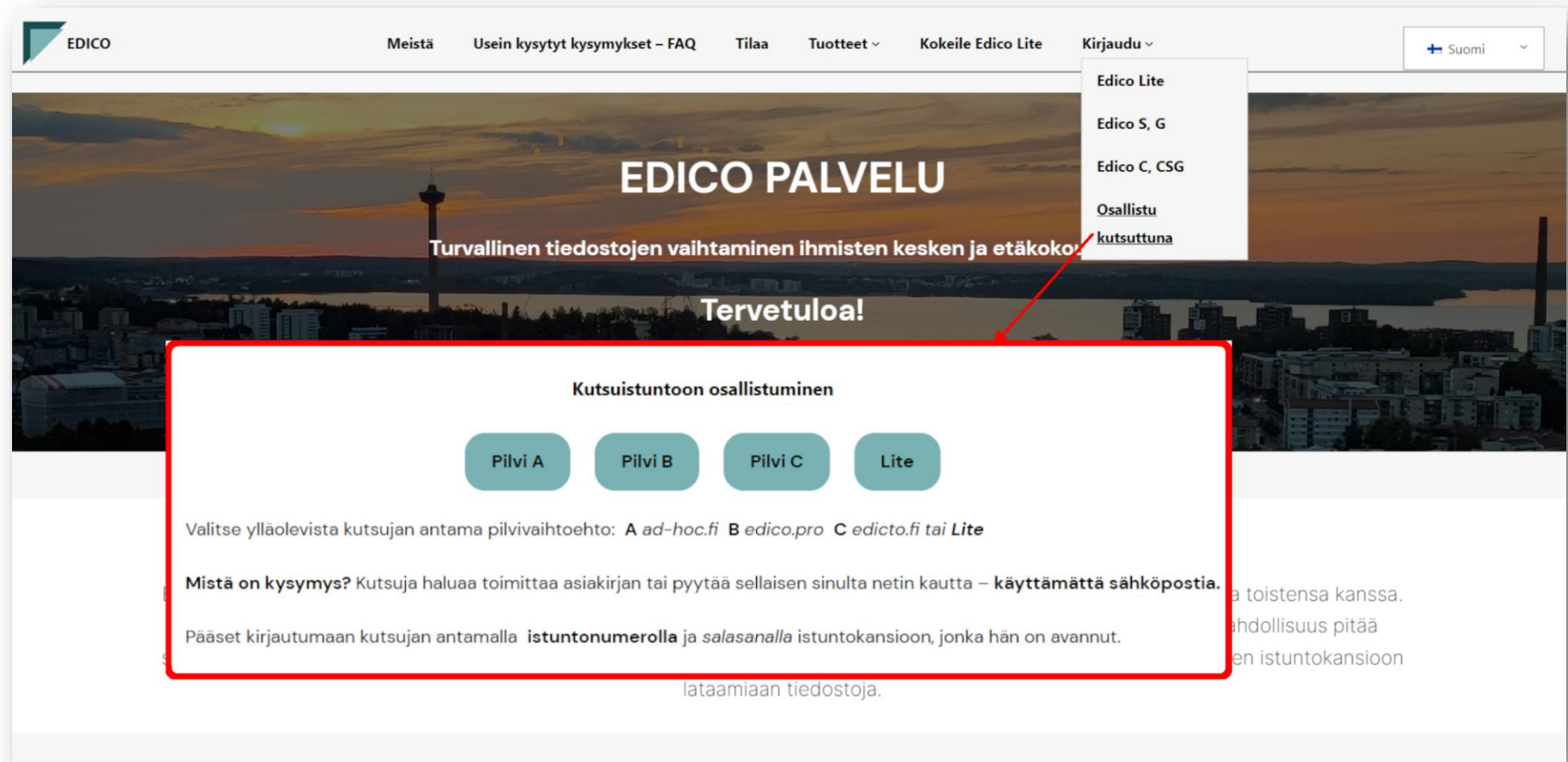
1. Kirjautuminen kutsuttuna osanottajana.....	2
1.1 Kirjautuminen ”Osallistu kutsuttuna” -painikkeen kautta .....	2
1.2 Liittyminen sähköpostikutsun kautta.....	3
2. Tiedostojen lisääminen istuntokansioon ja niiden hallitseminen .....	4
2.1 Hallitse tiedostoja -yleinen ulkoasu.....	6
2.2 Hallitse tiedostoja-tiedostojen esitys .....	7
2.3 Hallitse tiedostoja-avaa videoneuvottelu .....	10
2.4 Hallitse tiedostoja-näytä verkkosivusto.....	11
2.5 Hallitse tiedostoja-tiedostojen järjestäminen .....	12
3. Chatti -toiminto .....	13

## 1. Kirjautuminen kutsuttuna osanottajana

Kutsuttu osanottaja voi liittyä istuntoon 1.1 "Osallistu kutsuttuna"-painikkeen kautta tai 1.2 "Sähköpostikutsun" kautta.

### 1.1 Kirjautuminen "Osallistu kutsuttuna"-painikkeen kautta

Siirry osoitteeseen "www.edico.fi" ja siellä klikkaa "Kirjaudu" / "Osallistu kutsuttuna".



Kuva 1 Edico S kirjautuminen "Osallistu kutsuttuna"-painikkeen kautta.

## 1.2 Liittyminen sähköpostikutsun kautta

Kutsuttu osanottaja saa sähköpostin alla olevan kuvan mukaisesti. Sähköpostissa olevan linkin "Siirry sisään kirjautumissivulle" kautta kutsuttu osanottaja pääsee kirjautumisiinäkymään. Jos istunto on salainen ja osanottaja on saanut kutsujalta salasanan esimerkiksi tekstiviestillä, niin kirjoittamalla pyydytyt tiedot "Liity istuntoon xxxx" -lomakkeeseen ja napsauttamalla "Liity" -painiketta, hän pääsee istuntokansioon.

**Tervetuloa Edico-istuntoon!**

Kirjautumissivun aitouden varmistamiseksi voit saada tekstiviestin puhelimeesi, odota!

Kirjautumissivun aitouden varmistamiseksi voit saada tekstiviestin puhelimeesi, odota!

Ole hyvä ja paina alla olevaa nappia osallistuaksesi Edico-istuntoon. Siirtymällä istuntoon hyväksyt samalla käyttöehdot.

[Siirry sisäänkirjautumissivulle](#)

Voit myös kopioida alla olevan linkin leikepöydälle ja liimata sen web selaimen osoitekenttään

<https://ad-hoc.fi/140128?lang=fi>

[tietosuojaseloste](#) ja [käyttöehdot](#)

**EDICO**  
1.24.0

Liity istuntoon 140128

Sinut on kutsunut henkilö, jonka puhelinnumero on 0458094656. Hän voi lähettää salasanan tekstiviestillä. Jos luotat tietojen aitouteen, voit liittyä istuntoon. [Googlehaku numerolle 0123010203](#)

Nimesi tai sähköpostiosoitteesi

Istuntosalasana

Kuva 2 Kutsuttu osanottaja -sähköposti kutsu

## 2. Tiedostojen lisääminen istuntokansioon ja niiden hallitseminen

Tässä ikkunassa voit lisätä tiedostoja kansioon "Lataa tiedosto" -osiossa.



Kuva 3 Edico S Lisää tiedostoja kansioon ja hallitse tiedostoja

Täällä näet lisätyt tiedostot. Huomaa, että tiedostoilla tulee olla sopiva tiedostomuoto (.pdf, .html, .txt), jotta esittäminen toimii "Esitä"-painikkeen kautta. Jos tiedostot eivät ole edellä mainitun muotoisia, täytyy jokaisen osanottajan avata tiedosto oikealla olevalla tiedoston "Lataa"-painikkeella. Tiedosto avautuu jokaisen omalle tietolaitteelle, jos siellä on vastaava ohjelma, esimerkiksi Word.

The screenshot shows the Edico S interface for a meeting room. At the top, there are navigation options: "Avaa chat", "@-viesti", "Avaa esitystyökalut", and "Näkymät | En | ?". Below this, a meeting ID "Istunto: 140128" and "Osallistujat: 1" are displayed. A "Lisää tiedosto" button with a "Ylös" dropdown is present, along with a "Lataa tiedosto" button and a text input field for "Tiedostonimi...". On the right, there are options for "Avaa videoneuvottelu" and "Esitä www-sivu", and a "Avaa videoneuvottelu" button.

The "Tiedostot:" section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

	Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti	Lähtettäjä	Ladattu pp sitten	Koko	Valitse	Lataa	Poista
<input type="radio"/> Esitä	Edico palvelu.pdf	annika.järvinen@xyz.com	0	209kB	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lataa"/>	<input type="button" value="Poista"/>

At the bottom of the interface, the "EDICO" logo and a "Kirjautu ulos" button are visible.

Kuva 4 Edico S Lisää tiedostoja kansioon ja hallitse tiedostoja

## 2.1 Hallitse tiedostoja-yleinen ulkoasu

Tässä näkymässä näet monia Edico S:n ominaisuuksia. Edico S:n avulla voit tallentaa ja jakaa tiedostoja, muille osanottajille, olla mukana etäkokouksissa ja myös vaihtaa ajatuksia kirjoittamalla muiden osanottajien kanssa.

The screenshot displays the Edico S interface with several key components and annotations:

- Top Bar:** Includes "Sulje chat", "@-viesti", "Avaa esitystyökalut", and "Näkymät - | En | ?".
- Meeting Info:** Shows "Istunto: 140128" and "Osallistujat: 1".
- File Upload:** A "Lataa tiedosto" button and a "Tiedostonimi..." input field.
- File List:** A table with columns: "Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti", "Lähtettäjä", "Ladattu pp sitten", "Koko", "Valitse", "Lataa", and "Poista". A file "Edico palvelu.pdf" is listed.
- File Management:** A "Tiedostot: ↓↑" section with "Esitä" and "Avaa" options. A callout box shows a preview of the file list.
- File Actions:** A callout box highlights the file list with three hand icons and labels "X1", "X2", and "X3" pointing to the header, the file name, and the status column respectively.
- Video Chat:** A callout box highlights the "Avaa videoneuvottelu" button.
- Chat Window:** A callout box highlights a separate chat window with the text "Voit kirjoitella tässä ikkunassa." and a "Lähetä" button.

Annotations and callouts include:

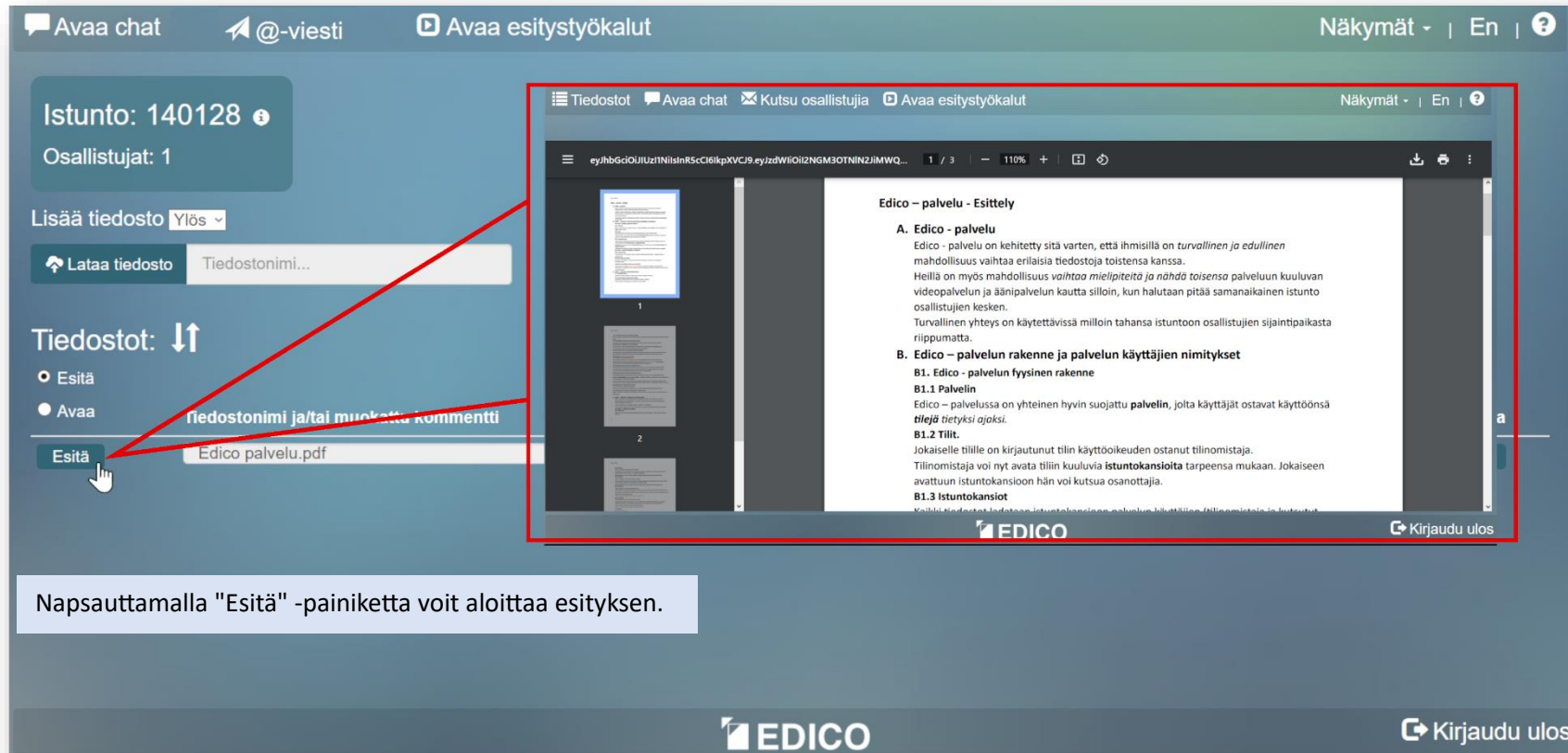
- "Voit avata ja sulkea esitystyökaluja." (You can open and close the presentation tool.)
- "Voit aloittaa videoneuvottelun tai näyttää verkkosivuston." (You can start a video conference or show the website.)
- "Voit esittää tai avata tiedostoja täältä." (You can present or open files from here.)
- "Voit muuttaa tiedostorivin otsikko-osan väriä napsauttamalla sitä. Voit myös muuttaa tiedoston nimeä napsauttamalla muokkauksuvaketta." (You can change the header color of the file row by clicking it. You can also change the file name by clicking the edit icon.)

Kuva 5 Edico S Hallitse tiedostoja / yleinen ulkoasu

Voit muuttaa tiedostorivin otsikko-osan väriä napsauttamalla sitä. Voit myös muuttaa tiedoston nimeä napsauttamalla muokkauksuvaketta.

## 2.2 Hallitse tiedostoja-tiedostojen esitys

Voit avata ja tarkistaa lataamiasi tiedostoja tai voit pitää esityksen muille osanottajille. Tätä varten voit käyttää "Tiedostot"-otsikon alla olevia "Avaa"- tai "Esitä"-painikkeita. *Huomaa tiedostomuoto (katso sivu 4)!*



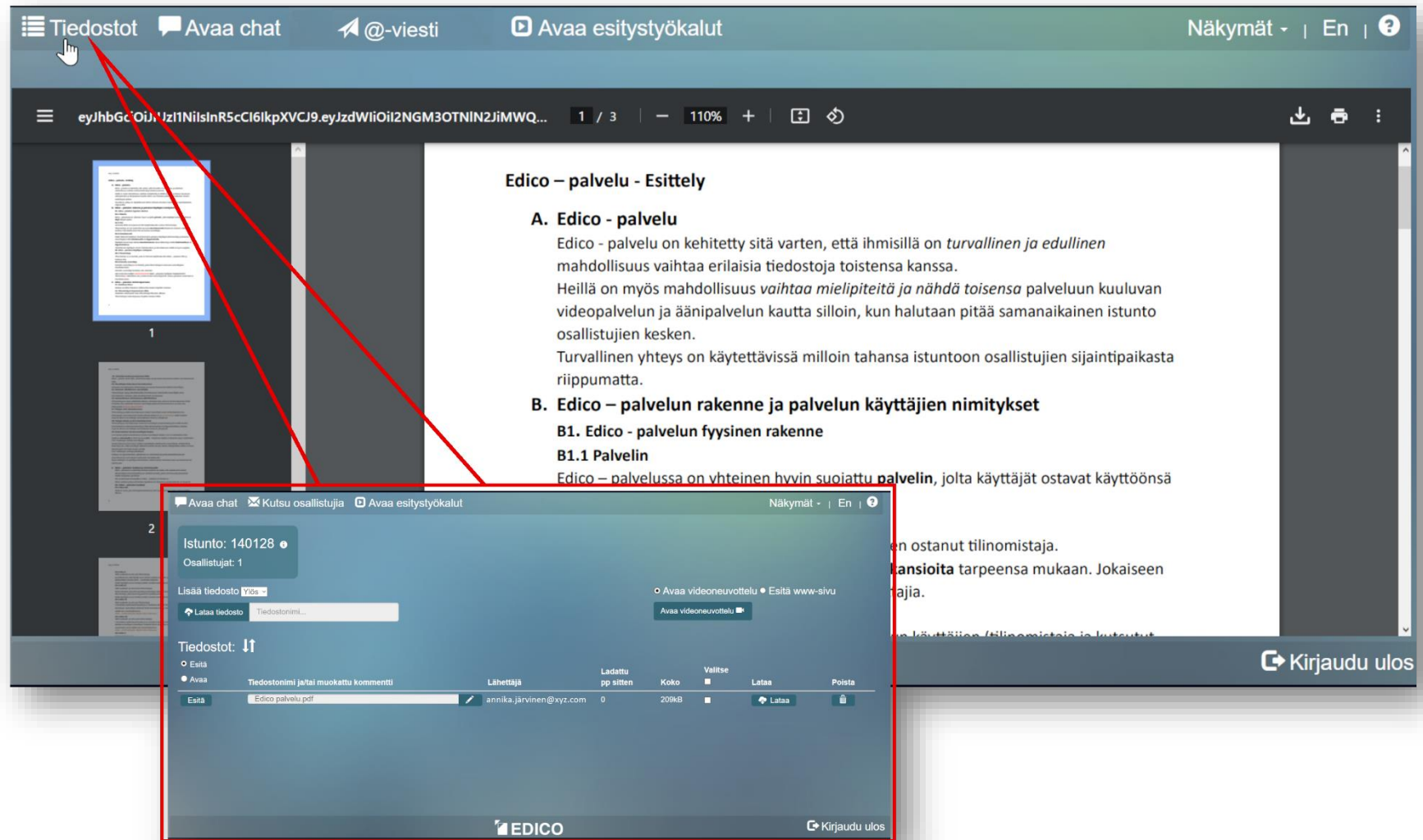
The screenshot displays the Edico S interface. At the top, there are navigation options: 'Avaa chat', '@-viesti', 'Avaa esitystyökalut', and 'Näkymät - | En | ?'. Below this, the meeting details are shown: 'Istunto: 140128' and 'Osallistujat: 1'. A section for adding files is labeled 'Lisää tiedosto Ylös' and includes a 'Lataa tiedosto' button and a text input field for the file name. The 'Tiedostot:' section shows a list of files, with the first one being 'Edico palvelu.pdf'. The 'Esitä' button is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it to a preview window. The preview window shows a document titled 'Edico - palvelu - Esittely' with sections A and B. A text box at the bottom left explains that clicking 'Esitä' starts the presentation.

Napsauttamalla "Esitä" -painiketta voit aloittaa esityksen.

Kuva 6 Edico S tiedostojen esitys

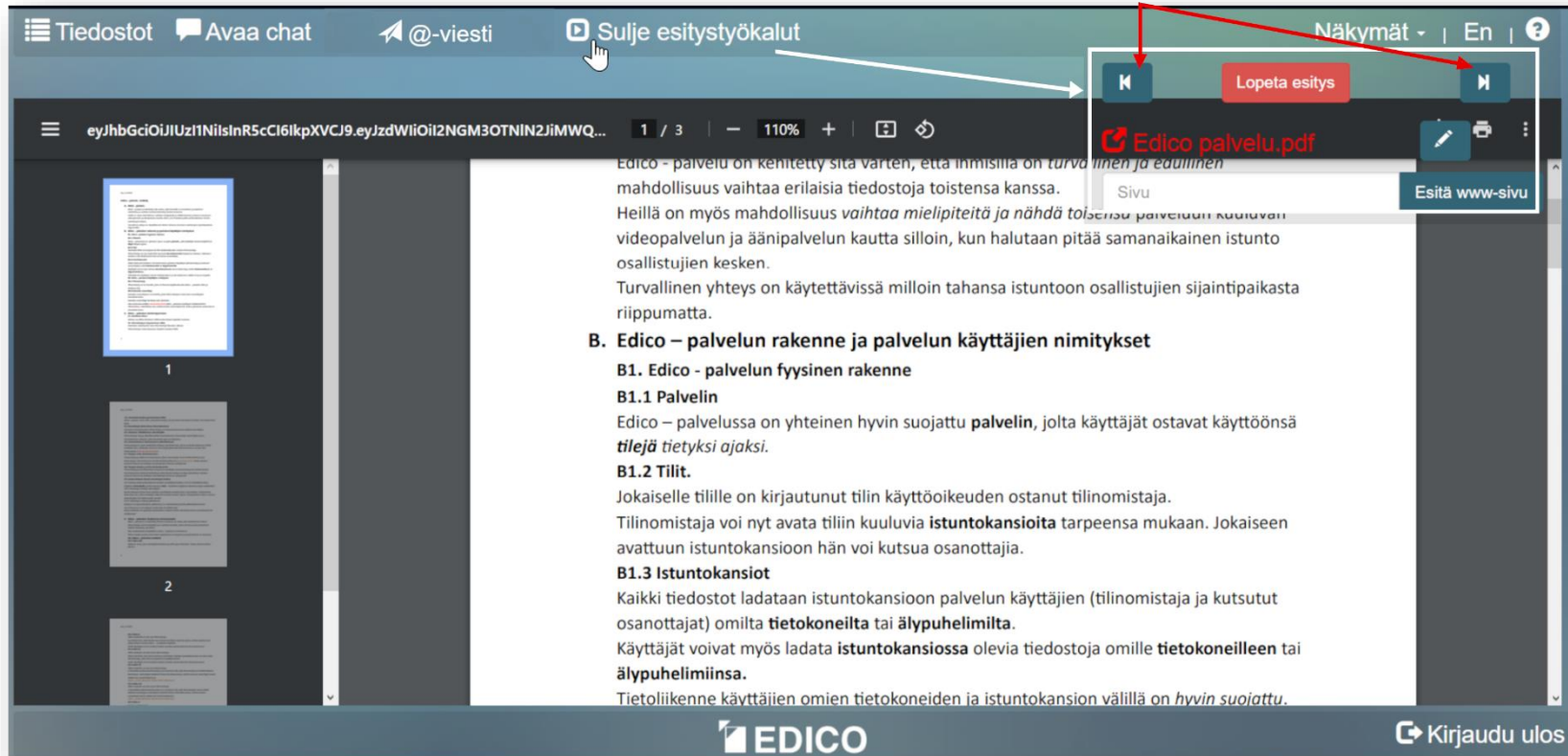


Napsauttamalla "Tiedostot" -painiketta voit palata tiedostoluetteloon.



Kuva 7 Edico S tiedoston esitys ja paluu tiedostoluetteloon

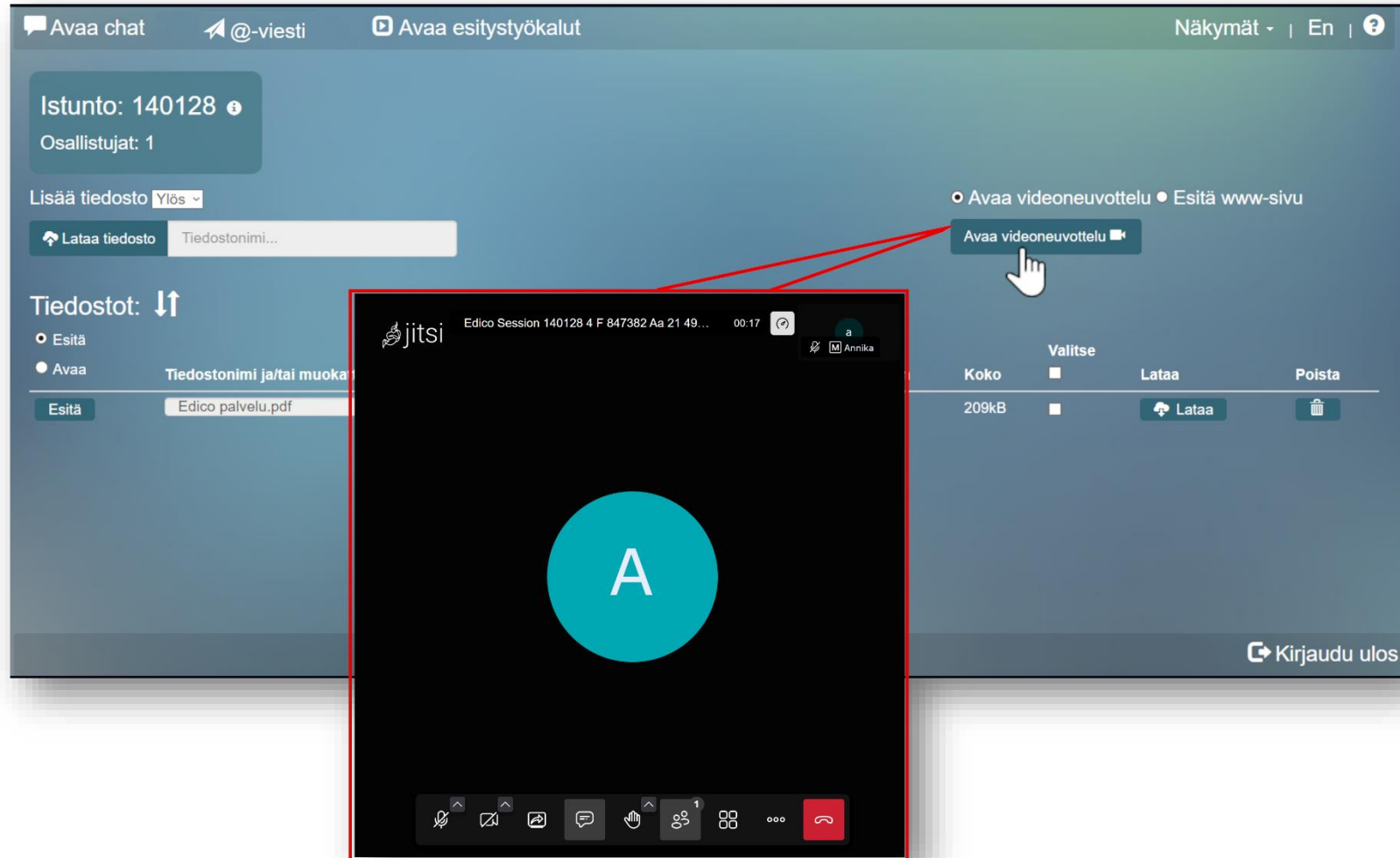
Napsauttamalla "Sulje esitystyökalut" -painiketta voit sulkea esitystyökaluikkunan avautuvalla "Lopeta esitys" painikkeella. Voit vaihtaa esityssivuja napsauttamalla nuolipainikkeita.



Kuva 8 Edico S tiedostojen esitys

### 2.3 Hallitse tiedostoja-avaa videoneuvottelu

Kun napsautat "Ava videoneuvottelu", aloitat kokouksen muiden osallistujien kanssa. Ääni- ja kuvayhteys avautuu Jitsi -videoneuvottelupalvelun kautta uudessa ikkunassa. Kaikki kokoukseen kutsutut osanottajat joutuvat avaamaan videoneuvottelun samalla tavalla. Jitsi -ikkunassa jokaisen osanottajan tulee avata ainakin ääniyhteys mahdollisesti myös kuvayhteys.



Kuva 9 Edico S videoyhteyden avaaminen

## 2.4 Hallitse tiedostoja-näytä verkkosivusto

Voit kirjoittaa tai kopioida haku palkkiin sen <https://www.npe.fi> -sivun osoitteen, jonka haluat esittää hakupalkkiin kuvan osoittamalla tavalla. Kun napsautat kentän vieressä olevaa "Esitä"-painiketta, esitys käynnistyy ja samalla esitystyökalut avautuvat näkymän päälle. Voit sulkea <https://www.npe.fi> -sivut napsauttamalla punaista "Lopeta esitys" -painiketta esitystyökaluissa.

The screenshot shows a video conference interface with a presentation window. The interface includes a top bar with 'Avaa chat', '@-viesti', 'Avaa esitystyökalut', and 'Näkymät - | En | ?'. Below this, there's a meeting ID 'Istunto: 140128' and 'Osallistujat: 1'. A file upload section has 'Lisää tiedosto' and 'Lataa tiedosto' buttons. The presentation window displays the NPE website, which features a header with the NPE logo and navigation links, a main image of a robotic arm, and a 'PRODUCTION' dashboard on a tablet. A red box highlights the presentation content. On the right side of the interface, there are buttons for 'Avaa videoneuvottelu', 'Esitä www-sivu', 'Esitä' (with a red arrow pointing to the address bar), 'Poista', and 'Kirjaudu ulos'.

Kuva 10 Edico S www-sivujen näyttäminen

## 2.5 Hallitse tiedostoja-tiedostojen järjestäminen

Tiedostot voidaan asettaa uuteen järjestykseen. Nuolinäppäimillä voit avata järjestelynäköymän.

The screenshot shows the Edico S interface with a file list and a sorting modal. The file list has columns for status, name, sender, upload status, size, and actions. The modal allows sorting files by name.

	Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti	Lähtettäjä	Ladattu pp sitten	Koko	Valitse	Lataa	Poista
Esitä	Edico palvelu.pdf	annika.jarvinen@xyz.com	0	209kB	■	Lataa	Poista
Esitä	Edico palvelu2.pdf	annika.jarvinen@xyz.com	0	209kB	■	Lataa	Poista

Muuta järjestystä	Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti
^ v	Edico palvelu.pdf
^ v	Edico palvelu2.pdf

Kuva 11 Edico S Hallitse tiedostoja -tiedostojen järjestäminen

### 3. Chatti-toiminto

Chat-toiminnon avulla voivat osanottajat kirjoittaa toisilleen. Chat-ikkuna on avattuna päänäytön oikeassa alakulmassa. Halutessasi voit sulkea sen "Sulje chat" -painikkeella tai "X"-merkillä chat-ikkunassa. Halutessasi voit tallentaa chatin ja tallennettu tiedosto näkyy tämän istuntokansion "Tiedostot"-luettelossa. Voit myös leikata tekstejä.

The screenshot shows the Edico S Chatti interface. At the top left, there are buttons for "Sulje chat" (circled in red) and "@-viesti" (with a red arrow pointing to a tooltip that says "Voit lähettää viestin tilin omistajalle."). To the right, there are buttons for "Avaa esitysyökalut" and "Näkymät". Below these, there is a chat header with "Istunto: 140128" and "Osallistujat: 1". A file upload section includes "Lisää tiedosto" and "Lataa tiedosto" buttons. A "Tiedostot:" section shows a table of files:

	Tiedostonimi ja/tai muokattu kommentti	Lähtettäjä	Ladattu pp sitten	Koko	Valitse	Lataa	Poista
Esitä	Edico palvelu.pdf	annika.järvinen@xyz.com	0	209kB	■	Lataa	🗑️

At the bottom right, a smaller chat window titled "EDICO CHAT" is shown, containing a text input field labeled "kirjoitusalue" and a "Lähetä" button. A red box highlights this window. To the left of this window, a list of instructions is displayed:

1. Tallenna tekstit.
2. Leikkaa tekstit.
3. Full screen.
4. Sulje chat-ikkuna.

Kuva 12 Edico S Chatti